

采购项目编号：SCZZ08-FZC-2021-551（2）

**成都体育学院 2021 年硬件维保采购项目（二次）**

# 竞 争 性 谈 判 文 件

中国•四川（成都）  
成都体育学院  
四川中志招标代理有限公司

二〇二一年六月

## 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第 1 章 竞争性谈判邀请.....   | 1  |
| 第 2 章 谈判须知.....      | 4  |
| 第 3 章 项目技术和商务要求..... | 24 |
| 第 4 章 响应文件格式.....    | 29 |
| 第 5 章 拟签订合同主要条款..... | 42 |

## 第 1 章 竞争性谈判邀请

四川中志招标代理有限公司受成都体育学院的委托，对成都体育学院 2021 年硬件维保采购项目（二次）采用竞争性谈判方式进行采购，欢迎供应商参加该项目的竞争性谈判。

一、采购项目编号：SCZZ08-FZC-2021-551（2）

二、项目名称：成都体育学院 2021 年硬件维保采购项目（二次）

三、资金来源：其他

四、采购内容：

成都体育学院 2021 年硬件维保采购，本项目共分为 2 个包件：

包件一：H3C S7500 交换机维保服务；

包件二：惠普服务器、存储维保服务；

具体要求见谈判文件“第 3 章项目技术和商务要求”。供应商应按谈判文件要求制作响应文件。

五、供应商资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 本项目规定的特定资格条件：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法

法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参加本项目的采购活动。

**六、本项目不接受联合体参与采购活动。**

**七、谈判文件发售时间及地点**

谈判文件发售时间：自 2021 年 6 月 8 日至 2021 年 6 月 10 日 9:30-17:00（北京时间，法定节假日除外）。

获取谈判文件地点：成都市高新区吉泰五路 88 号 3 栋 7 层 1 号（花样年·香年广场）。

本项目谈判文件有偿获取，谈判文件售价：人民币 400 元/包（谈判文件售后不退，谈判资格不能转让）。邮购请将汇款凭证、购买谈判文件须提供的资料、单位名称、联系人、联系方式、邮箱地址、所购采购项目名称及编号等信息传至采购代理机构。

获取谈判文件时，经办人员当场提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，提供单位介绍信或委托书原件、经办人身份证复印件；供应商为自然人的，只需提供本人身份证复印件。

供应商购买谈判文件时必须如实认真填写项目信息及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对自身参与本项目事宜造成影响的，由供应商自行承担责任（供应商欲修改报名信息，请于响应保证金截止日前到采购代理机构重新填写报名登记表）。

**八、递交响应文件截止时间：**2021 年 6 月 16 日 15:00，供应商应于截止日期当日截止时间前将响应文件送达谈判地点。逾期送达的响应文件将被拒绝。

**九、递交响应文件地点：**成都市高新区吉泰五路 88 号（花样年香年广场）3 栋 16 层四川中志招标代理有限公司开标厅。

**十、本竞争性谈判邀请在中国政府采购网上以公告形式发布**

**十一、联系人及联系电话**

**采 购 人：成都体育学院**

通讯地址：四川省成都市武侯区体院路 2 号

联 系 人：刘老师

电 话：028-85097065

**采购代理机构：四川中志招标代理有限公司**

开户银行：中国建设银行成都市高新支行

帐 号：5100 1406 1370 5152 6738

通讯地址：成都市高新区吉泰五路 88 号 3 栋 7 层 1 号（花样年·香年广场）

联 系 人：李先生

电 话：028-87333799-0（报名相关事宜咨询）

028-84510079-8014（采购项目相关事宜咨询）

电子邮件：sczz@sczz84510079.com

2021 年 6 月 7 日

## 第 2 章 谈判须知

### 2.1 供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称  | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 最高限价  | 本项目包件一最高限价为人民币2万元（大写：贰万元整）；包件二最高限价为人民币6.56万元（大写：陆万伍仟陆佰元整）；供应商最后报价超过本项目最高限价的作无效报价处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 低于成本价 | <p>在评审过程中，供应商最后报价低于最高限价50%，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财会会计制度的规定要求，逐项就其提供的货物或服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就其书面说明进行审查评价。</p> <p>供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或证明材料未被谈判小组采纳的，谈判小组应当将其最后报价作为无效报价处理。</p> |
| 3  | 采购方式  | 竞争性谈判。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| 序号 | 条款名称              | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | 电子文档              | 响应文件Word或WPS版本一份，PDF版本一份。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | 谈判文件的澄清或修改        | 详见供应商须知 2.9。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | 考察现场标前答疑会         | 详见供应商须知2.7。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | 谈判保证金             | 本项目不作要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | 响应文件有效期           | 递交响应文件截止日期之日起90天。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | 响应文件装订方式          | 胶装方式装订成册。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | 响应文件份数<br>(实质性要求) | 响应文件正本1份，副本2份，响应文件电子版1份。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | 响应文件的包装和密封        | 详见供应商须知2.10.6。                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | 询问、质疑             | <p>1. 对谈判文件技术指标、参数、资质要求的询问、质疑：<br/>向采购人提出，并由采购人按相关规定作出答复。</p> <p>质疑时间：报名成功并获取谈判文件之日起七个工作日内。</p> <p>2. 对采购过程和采购结果的询问、质疑：<br/>向采购代理机构提出，并由采购代理机构按相关规定作出答复。</p> <p>对采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。</p> <p>对采购结果提出质疑时间：为结果公告发布之日起七个工作日内。</p> <p>3. 询问、质疑必须以书面形式（原件）提出，以其他形式提出的询问、质疑均不接受和回复。</p> |
|    | 投诉                | <p>投诉受理单位：成都体育学院纪检部门。</p> <p>联系电话：028-85092558</p> <p>注：投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>                                                                                                                                                                                                              |



| 序号 | 条款名称       | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 履约保证金      | <p>本项目收取履约保证金，各包按成交金额的5%收取，成交供应商可以通过转账、提供保函（保函的有效期不得早于服务时限）等非现金形式</p> <p>交付时间：成交供应商收到成交通知书后，签订合同前。</p> <p>交款方式：银行转帐</p> <p>收款单位：成都体育学院</p> <p>开 户 行：建行成都青羊支行</p> <p>交款账号：51001446436051506118</p> <p>退还时间：服务期截止后，双方对于履约无异议的，采购人在收到供应商提供的相关凭证资料后的20日内全额无息退还。</p> |
| 14 | 采购代理服务 fee | <p>1. 根据相关规定，本谈判文件特别约定，<b>采购代理服务费由各包件成交供应商向采购代理机构支付，包件一采购代理服务费为人民币811元，包件二采购代理服务费为人民币2660元。</b></p> <p>2. 在办理成交通知书时一并办理采购代理服务费，可使用银行转账、电汇或采购代理机构认可的方式支付。</p>                                                                                                    |
| 15 | 成交通知书领取    | <p>接采购代理机构通知后，请成交供应商凭有效身份证明证件及采购代理服务费交纳凭证到四川中志招标代理有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：邱女士</p> <p>联系电话：028-65783579</p> <p>地址：成都市高新区吉泰五路88号3栋7层1号（花样年·香年广场）。</p>                                                                                                             |

## 2.2 适用范围

1. 本谈判文件仅适用于本竞争性谈判邀请中所叙述项目的采购。



2. 本谈判文件的解释权在采购人和采购代理机构。

## 2.3 定义

1. “采购人”、“甲方”系指成都体育学院。
2. “采购代理机构”系指四川中志招标代理有限公司，本次竞争性谈判采购项目活动的组织方。
3. “供应商”系指购买了谈判文件的，且已经提交或者准备提交响应文件的供应商，“乙方”系指成交的供应商。
4. “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。
5. 本谈判文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。

## 2.4 合格供应商的条件

1. 符合竞争性谈判邀请第五条规定的条件；
2. 向四川中志招标代理有限公司购买了谈判文件并登记备案。

## 2.5 竞争性谈判采购费用

无论谈判的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

## 2.6 充分、公平竞争保障措施

1. **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。
2. **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。
3. **利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

## **2.7 答疑会和现场踏勘**

根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了谈判文件的供应商。

## **2.8 联合体**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **2.9 谈判文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商；不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **2.10 响应文件**

### **2.10.1 响应文件的语言、计量单位**

1. 供应商提交的响应文件以及供应商就有关竞争性谈判采购活动的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中所附或引用的外文资料，应翻译成中文，供应商的法定代表人（主要负责人/经营者）为外籍人士的，则法定代表人（主要负责人/经营者）的签字（或印章）、护照除外。

2. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3. 除技术参数及要求中另有规定外，计量单位均采用国家法定的计量单位。

### **2.10.2 报价货币及报价要求**

1. 本项目报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

2. 供应商要按报价表（统一格式）的内容填写报价及其他事项。

3. 供应商的报价在响应文件有效期内固定不变。

4. 报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的。不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

### 2.10.3 响应文件的组成

供应商应按包件分别制作响应文件，响应文件应由资格证明材料、技术服务响应材料和报价单组成。

响应文件用于谈判小组资格审查和谈判。

响应文件包括但不限于以下内容（相关证明材料为复印件的，复印件必须加盖相关供应商公章（鲜章））：

#### 资格证明材料：

1. 供应商资格声明的函；
2. 营业执照（或法人证书）复印件（注：具有独立法人资格。）；
3. 相关资格承诺函（承诺函原件。）；
4. 法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件（响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签署的不需提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。）；
5. 本项目规定的特定资格条件：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参加本项目的采购活动（采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，供应商无须提供）。

6. 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

#### 技术、服务响应材料：

1. 供应商简介；
2. 服务偏离表；
3. 商务应答表；
4. 实施本项目的主要人员情况表；

5. 业绩一览表;
6. 针对本项目的实施方案;
7. 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

**报价单:**

报价表（分包件）。

**2.10.4 响应文件有效期**

响应文件有效期为递交响应文件截止日期之日起 90 天。响应文件有效期短于此规定期限的，则其响应文件将按无效响应文件处理。

**2.10.5 响应文件编制、签署**

1. 响应文件正本和副本应按包件分别制作，并在其封面上清楚地标明响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。
2. 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，并将所有响应文件的书面材料逐页编码装订成册。
3. 供应商应当按照谈判文件的规定编制响应文件并按要求签署、盖章（1、谈判文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求；2、谈判文件中要求提供复印件的证明材料的，系指原件的复印件或影印件。），对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。响应文件副本可用正本的复印件，响应文件副本与正本有差异时以正本为准。
4. 响应文件应由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）或经法定代表人（主要负责人/经营者）正式授权的代理人在响应文件要求的地方签字（或加盖印章），要求加盖公章的地方加盖公章。
5. 所有要求加盖公章的地方都应加盖供应商单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、谈判专用章等）或下属单位印章代替。

**2.10.6 响应文件的包装、密封和标注**

响应文件应密封包装和标注。密封包装的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称、供应商名称以及响应文件。

### **2.10.7 响应文件的递交**

响应文件应于截止日期当日截止时间前送达指定地点。采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

### **2.10.8 响应文件的修改和撤回**

1. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交响应文件截止时间之前送达。修改的内容为响应文件的组成部分。

2. 供应商修改或撤回的书面通知，应由其法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代理人签署并盖供应商公章。修改或撤回的书面通知应按第 2.10.5.条、第 2.10.6.条规定进行编制、密封、标注，并在每个包装的最外层标明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

### **2.11 谈判保证金**

本项目不作要求。

### **2.12 知识产权**

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **2.13 竞争性谈判程序**

#### **2.13.1 供应商报名**

参加报名的供应商不足 3 家的，本次竞争性谈判采购活动终止，并发布终止竞争性谈判公告。

### 2.13.2 接收响应文件

供应商递交响应文件截止时间结束后，递交响应文件的供应商不足 3 家的，本次竞争性谈判采购活动终止，并发布终止竞争性谈判公告。

### 2.13.3 成立谈判小组

谈判小组由采购人代表和根据采购项目情况确定的技术或经济或法律等有关专家三人以上的单数组成。谈判小组负责本项目的谈判和评审工作。

### 2.13.4 资格审查

1. 由谈判小组对供应商递交的响应文件进行资格审查，确定被邀请参加谈判的供应商名单。在审查过程中，谈判小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。

2. 资格审查标准如下：

包件一、包件二：

| 序号 | 项 目                                                                   | 合格条件                                                                                  | 结论 |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 供应商资格声明的函                                                             | 符合谈判文件要求。                                                                             |    |
| 2  | 营业执照（或法人证书）                                                           | 1) 具有独立法人资格；2) 复印件加盖公章。                                                               |    |
| 3  | 法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件                   | 法定代表人（主要负责人/经营者）授权书原件、法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件，响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签署的不需提供。 |    |
| 4  | 相关资格承诺函                                                               | 承诺函原件。                                                                                |    |
| 5  | 本项目规定的特定资格条件：是否符合本谈判文件中《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求 | 满足谈判文件的要求。                                                                            |    |

3. 谈判小组资格审查结束后，应当出具资格审查报告。没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

4. 采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有供应商当场宣布。采购代理机构宣布未通过资格审查的供应商名单时，应当告知供应商未



通过资格审查的原因。

5. 通过资格审查的供应商不足 3 家的本次采购活动终止，并发布终止竞争性谈判公告。

#### **2.13.5 谈判**

1. 谈判小组应按照谈判文件要求制定谈判标准，根据各供应商的响应文件，制定相应的谈判内容。

2. 谈判小组与供应商分别进行谈判，谈判顺序以现场抽签的方式确定。

3. 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4. 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5. 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或同等效力责任人或其代理人签字或者加盖公章。由代理人签字的，应当附法定代表人或同等效力责任人授权书（代理人为同一人的可不再提供）。供应商为自然人的，应当由本人（经营者）签字并附身份证明。

6. 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

7. 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

8. 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或同等效力责任人或代理人签字或者加盖公章。由代理人签字的，应当附法定代表人或同等效力责任人授权书（代理人为同一人的可不再提供）。供应商为自然人的，应当由本人（经营者）签字并附身份证明。

9. 谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次，但不超过三轮，否则

本次采购活动终止。

10. 谈判过程中,谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的,谈判小组应当将该供应商淘汰,不允许其提交最后报价。

11. 谈判小组淘汰供应商的,应当书面通知该供应商,并说明理由。

#### **2.13.6 最后报价**

1. 谈判结束后,谈判小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价或者多轮报价后再最后报价。两轮(响应文件中的报价算一轮)以上报价的,供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下,其最后报价不得高于对该项目之前的报价,否则,谈判小组应当将其最后报价作无效报价处理,并书面告知供应商,说明理由。

2. 谈判结束后供应商应按要求提供报价单,密封递交四川中志招标代理有限公司工作人员,由工作人员收齐后集中递交谈判小组。工作人员不能拆封供应商报价单。

3. 谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

4. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

#### **2.13.7 推荐成交候选供应商**

1. 供应商最后报价结束后,谈判小组应当按照供应商的报价由低到高排序,推荐成交候选供应商。供应商最后报价相同的,成交候选供应商并列。

2. 谈判小组推荐成交候选供应商数量根据谈判情况和采购人的需求确定。

#### **2.13.8 招标采购单位现场复核评审结果。**

1. 评审结果汇总完成后,谈判小组拟出具谈判报告前,招标采购单位应当组织本单位工作人员,对评审结果进行复核,出具复核报告,存在下列情形的,招标采购单位应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果或者重新评标:

资格性审查认定错误的;

存在本条上述情形的,由谈判小组自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议,并承担独立评审责任。谈判小组采纳招标采购单位书面建议的,应当按照规定现场修改评审结果或者重新评标,并在谈判报告中详细记载有关事宜;不采纳招标采购单位书面建



议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

2. 有下列情形之一的，不得修改评审结果或者重新评标：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (3) 招标采购单位未提供书面建议的。

3. 招标采购单位复核过程中，谈判小组不得离开评审现场。

4. 编写谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

5. 谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

**2.13.9 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

**2.13.10 确定成交供应商**

1. 四川中志招标代理有限公司自评审结束后 2 个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

2. 采购人收到谈判报告及有关资料后，应当在 5 个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3. 采购人收到谈判报告后，采购人因客观情况不能在规定时间内确定成交供应商的，应当向各方当事人说明情况。

4. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

(1) 成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

(2) 成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行合同的；

(3) 成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

(4) 其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人应当确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

成交候选供应商以本条第（3）项规定放弃成交的，应当说明理由。

## **2.14 成交结果**

1. 采购人确定成交供应商后，应当及时书面通知四川中志招标代理有限公司，由其发出成交通知书并发布成交结果公告。

2. 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，应当及时向采购人交纳。

## **2.15 询问、质疑与投诉**

详见供应商须知前附表。

## **2.16 采购代理服务 fee**

详见供应商须知前附表。

## **2.17 履约保证金（按供应商须知表里履约保证金要求）**

1. 成交供应商收到成交通知书后，签订合同前，须根据谈判文件的规定向采购人

交纳规定数额的履约保证金。如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照谈判文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其交纳的谈判保证金将不予退还。

2. 履约保证金在成交供应商对合同规定义务履行完毕时全额退还（无息）；如果成交供应商未能履行合同规定的部分或全部义务，该保证金将视情况予以部分或全部没收。

3. 只有在采购人、成交供应商双方协商一致的情况下才可免除履约保证金条款。

## **2.18 签订合同**

1. 成交供应商在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

3. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

## **2.19 合同分包**

1. 经采购人同意，成交供应商可以依法采购分包方式履行合同。分包要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

2. 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## **2.20 合同转包**

本项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **2.21 履行合同**

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

## **2.22 采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **2.23 验收**

按照合同约定的要求进行验收。

## **2.24 资金支付**

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## **2.25 谈判工作纪律和注意事项**

### **2.25.1 谈判采购活动中，采购人应当履行下列工作职责**

- （一）提出科学合理的采购需求；
- （二）委托采购人代表；
- （三）配合采购执行机构制定没有倾向性、歧视性的谈判文件；
- （四）依法确定成交供应商；
- （五）依法签订采购合同；

- (六) 配合或依法处理供应商质疑;
- (七) 依法开展供应商履约验收;
- (八) 积极支付采购资金;
- (九) 其他需要履行的工作职责。

#### **2.25.2 谈判采购活动中，采购执行机构应当履行下列工作职责**

- (一) 依法组建谈判小组;
- (二) 制定没有倾向性、歧视性的谈判文件;
- (三) 依法发布采购信息公告;
- (四) 支付谈判小组成员报酬;
- (五) 严格执行采购程序;
- (六) 组织采购活动;
- (七) 依法处理供应商质疑;
- (八) 其他需要履行的工作职责。

#### **2.25.3 谈判采购活动中，谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：**

- (一) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判;
- (二) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- (三) 要求供应商解释或者澄清其响应文件;
- (四) 编写谈判报告;
- (五) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

#### **2.25.4 谈判采购活动中，谈判小组成员应当履行下列义务：**

- (一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责;
- (二) 根据谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任;
- (三) 参与谈判报告的起草;
- (四) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- (五) 配合监管部门的投诉处理和监督检查工作。

#### **2.25.5 谈判采购活动中，供应商应当履行下列职责**

- (一) 依法、诚信参加采购活动;
- (二) 依法签订采购合同;

- (三) 严格依法履行采购合同约定;
- (四) 其他需要履行的职责。

## 第 3 章 项目技术和商务要求

### 包件一：H3C S7500 交换机维保服务

#### 一、参数

| 序号 | 产品 BOM   | 设备类型         | 产品描述                                             | 产品设备条码               | 服务数量 |
|----|----------|--------------|--------------------------------------------------|----------------------|------|
| 1  | 0231A73K | LSQM1SRPB0   | H3C S7500E<br>Salience VI 交换<br>路由引擎             | 210231A73KB11B000231 | 1    |
| 2  | 0231A76S | LSQM1GP24SC0 | H3C S7500E 4 端口<br>千兆/百兆以太网<br>光接口模块（SFP，<br>LC） | 210231A76SB11C000384 | 1    |
| 3  | 0231A79N | LSQM1AC1400  | H3C 交流电源模<br>块，1400W                             | 210231A79NX11C000606 | 1    |
| 4  | 0231A79N | LSQM1AC1400  | H3C 交流电源模<br>块，1400W                             | 210231A79NX11C000601 | 1    |
| 5  | 0235A27S | LS-7506E-V   | H3C S7500E-V 以太<br>网交换主机                         | 210235A27SX11B000027 | 1    |

#### ★二、服务要求

- 1、维保服务范围：“H3C S7500 交换机维保服务一、参数”中所有设备维保；
- 2、维保服务期限：1 年（该项目中所有设备上一次维保服务结束后一年）；
- 3、远程技术支持服务：7X24 小时受理，实时响应；
- 4、快速备件先行更换服务：具体服务时间为（8:00-18:00）7X24X4 (服务级别)；
- 5、软件支持服务：提供维护性软件版本；
- 6、在线支持服务：提供网站与论坛 VIP 帐号；



7、现场技术支持服务：7X24X4 小时响应，若我方 H3C 硬件设备出现故障，为保障网络尽快恢复，乙方必须在 2 小时内用原厂设备替换，待备件到后再进行维修和恢复；

8、重要时刻专人值守服务：重要时刻，如软件版本升级、网络割接、关键时刻保障等，提供专家现场驻守；

9、网络督导服务：对现有网络进行规划和调整时提供督导服务；

10、验收标准：以在 H3C 官网查询到 H3C S7500 交换机的维保信息即算验收通过；

### ★三、其他要求

该项目必须由原厂商提供服务，若投标供应商为非原厂商，投标供应商在投标时须提供原厂商针对本项目的授权书原件和原厂商服务承诺函原件。

### ★四、商务要求

服务期限：1 年（该项目中所有设备上一次维保服务结束后一年）

服务地点：成都体育学院

付款方式：合同签订后，经采购人确定无异议，验收合格，且采购人在接到供应商提供的全额正规发票以及相关凭证材料后 30 日内，一次性支付合同金额。





## 包件二：惠普服务器、存储维保服务

## 一、参数

| 序号 | 服务器型号        | SN 序列号     | 服务器购买时间  | 维保起始时间      | CPU                                                      | 内存  | 硬盘                  | 备注   |
|----|--------------|------------|----------|-------------|----------------------------------------------------------|-----|---------------------|------|
| 1  | HP DL380G7   | CNG128TQ2L | 2011年10月 | 2021年10月23日 | 2 颗<br>Intel®Xeon®E5649                                  | 16G | 2 块<br>300GB<br>10K |      |
| 2  | HP DL380G7   | CNG128TPGW | 2011年11月 | 2021年10月23日 | 1 颗<br>Intel®Xeon®X5650                                  | 24G | 8 块<br>300GB<br>10K |      |
| 3  | HP DL388G7   | CNG211TVC6 | 2012年8月  | 2021年10月23日 | 2 颗<br>Intel®Xeon®X5660                                  | 24G | 4 块<br>600GB<br>10K |      |
| 4  | HP DL388G7   | CNG151T3J6 | 2012年8月  | 2021年10月23日 | 2 颗<br>Intel®Xeon®X5660                                  | 24G | 4 块<br>600GB<br>10K |      |
| 5  | HP DL 580 G7 | CN741704NT | 2014年6月  | 2021年7月15日  | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU<br>E7-4820 @ 2.00GHz       | 32G | 4 块<br>600GB<br>10K |      |
| 6  | HP DL 580 G7 | CN7417070C | 2014年6月  | 2021年7月15日  | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU<br>E7-4820 @ 2.00GHz       | 32G | 4 块<br>600GB<br>10K |      |
| 7  | HP DL388G9   | CN751209BM | 2015年5月  | 2021年9月15日  | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU<br>E5-2630 v3 @<br>2.40GHz | 32G |                     |      |
| 8  | HP DL388G9   | CN750403WC | 2015年5月  | 2021年9月15日  | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU<br>E5-2630 v3 @<br>2.40GHz | 32G |                     |      |
| 9  | HP DL380G7   | CNG114S717 |          | 2021年9月15日  | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU E5640<br>@ 2.67GHz         | 24G |                     |      |
| 10 | HP DL380G7   | CN77150D9Q | 2018年4月  | 以合同签订时      | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU E2620                      | 16G |                     | 资产处服 |



|    |                     |                                          |                   |                          |                                                         |     |                           |                           |
|----|---------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------|
|    |                     |                                          | 月                 | 间为起<br>始时间               | v4 @ 2.10GHz                                            |     |                           | 务器                        |
| 11 | HP<br>DL380G7       | CN77150DB2                               | 2018<br>年 4<br>月  | 以合同<br>签订时<br>间为起<br>始时间 | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU E2620<br>v4 @ 2.10GHz     | 16G |                           | 资产<br>处服<br>务器            |
| 12 | HP<br>DL380G7       | CN781203CB                               | 2018<br>年 9<br>月  | 2021 年<br>10 月 28<br>日   |                                                         |     |                           | 教务<br>处服<br>务器            |
| 13 | HP<br>DL380G7       | CN781203BK                               | 2018<br>年 9<br>月  | 2021 年<br>6 月 28<br>日    | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU<br>E5-2640 v4 @<br>2.4GHz | 32G |                           | 继续<br>教育<br>学院<br>服务<br>器 |
| 14 | HP<br>DL380G7       | CN75510K2Y                               | 2016<br>年 8<br>月  | 2021 年<br>9 月 1 日        | 2 颗 Intel (R)<br>Xeon (R) CPU<br>E5-2630 v3 @<br>2.4GHz | 64G |                           |                           |
| 15 | HP<br>P2000 G3      | 2S6244B027、<br>CN8238N432、<br>CN8238N222 | 2012<br>年 11<br>月 | 2020 年<br>11 月 24<br>日   |                                                         |     | 6 块<br>2TB<br>7.2k        | 磁盘<br>柜、<br>双控<br>存储<br>器 |
| 16 | HP<br>DL388<br>Gen9 | CN75300FRP                               | 2016<br>年         | 2022 年<br>5 月 2 日        | Intel (R) Xeon (R)<br>CPU E5-2609 v3 @<br>1.90GHz       | 16G | 2 块<br>SAS<br>300G<br>10K |                           |

## ★二、服务要求

- 1、维保服务范围：以上 16 台惠普服务器、存储整机维保；
- 2、维保服务响应时间：提供 7\*24 小时技术支持服务，4 小时现场响应；
- 3、维保服务方式：提供 7\*24\*4 小时现场技术支持服务，若我方以上设备硬件出现故障，为保障设备尽快恢复正常运行，中标供应商须按照 7\*24\*4 小时现场技术支持服务的要求对故障设备进行维修维护；
- 4、维保服务标准：更换故障部件必须提供原厂配件并且与原机部件型号一致；
- 5、维保服务期限：1 年（该项目中所有设备上一次维保服务结束后一年；如果服务器已过保，则维保起始日期以签订合同时间为起始时间）；

6、验收标准：以在 H3C 官网查询到以上 16 台惠普服务器、存储的维保信息即算验收通过。

### ★三、其他要求

该项目必须由原厂商提供服务，若投标供应商为非原厂商，投标供应商在投标时须提供原厂商针对本项目的授权书原件和原厂商服务承诺函原件。

### ★四、商务要求

服务期限：1 年（该项目中所有设备上一次维保服务结束后一年；如果服务器已过保，则维保起始日期以签订合同时间为起始时间）

服务地点：成都体育学院

付款方式：合同签订后，经采购人确定无异议，验收合格，且采购人在接到供应商提供的全额正规发票以及相关凭证材料后 30 日内，一次性支付合同金额。

注：

1、以上打★号的内容为本次项目的实质性要求，不允许有负偏离，否则作无效响应处理。

2、以上内容在谈判过程中均可变更（含实质性变更），其中打★号的内容只能作正偏离变更。

## 第 4 章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的外，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

### 1.1.1 响应文件密封包装最外层格式

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

响应文件

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

### 1.1.2 响应文件封面格式

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

响应文件  
（正本或副本）

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期：202 年\_\_月\_\_日

正本或副本

# 响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 1.1.3 供应商资格声明的函（格式）

四川中志招标代理有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_项目”的谈判文件（采购项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目包件\_\_\_\_\_的谈判。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（谈判单位的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向甲方提供所需服务。
2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目的相关服务。
3. 本项目谈判有效期为递交响应文件截止日期之日起 90 天。
4. 我方已详细阅读和审查了全部谈判文件，包括谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。我方完全接受本项目谈判文件规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行了维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又递交响应文件以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 我方完全响应谈判文件中关于知识产权的要求。
7. 若我方成交，我方承诺按照本谈判文件约定支付采购代理服务费，否则视为虚假应标并承担由此带来的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人签字：

通讯地址：

联系电话：

传 真：

日 期：

#### 1.1.4 法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件

四川中志招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人（主要负责人/经营者）（法定代表人/主要负责人/经营者姓名） 授权委托 \_\_\_\_\_（代理人姓名）为我的代理人，参加贵单位组织的 \_\_\_\_\_ 项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）包件 \_\_\_\_\_ 的竞争性谈判。代理人在本次竞争性谈判中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日生效，特此声明。

法定代表人（主要负责人/经营者）： \_\_\_\_\_（签字）

代理人： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（加盖公章）

说明：1）上述证明文件在响应文件中附有法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件和代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效，不允许粘贴。2）响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签字的，响应文件中可不提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。

法定代表人身份证和代理人身份证样式（仅供参考）：

|          |          |
|----------|----------|
| 身份证复印件正面 | 身份证复印件背面 |
|----------|----------|



### 1.1.5 供应商简介

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

|                          |     |  |        |        |    |  |
|--------------------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称                    |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址                     |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式                     | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|                          | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 法定代表人<br>(主要负责人/<br>经营者) | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人                    | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间                     |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级                   |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 编号                       |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金                     |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行                     |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 帐号                       |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围                     |     |  |        |        |    |  |
| 备注                       |     |  |        |        |    |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

### 1.1.6 服务偏离表

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

| 编号  | 服务项目名称 | 谈判文件要求<br>(详见谈判文件第 3 章) | 谈判响应<br>(服务要求等) | 偏离说明 |
|-----|--------|-------------------------|-----------------|------|
| 1   |        |                         |                 |      |
| 2   |        |                         |                 |      |
| ... |        |                         |                 |      |

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 按照项目技术要求的顺序对应填写。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其谈判或成交资格。若采购人在项目实施中发现成交供应商虚假响应，则采购人有权单方面中止合同，并没收成交供应商的全部履约保证金；若采购人在项目验收后一年内发现成交供应商有虚假响应行为，则采购人有权追索成交供应商由此给采购人造成的一切损失。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

### 1.1.7 商务应答表

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

| 序号 | 商务要求 | 详细说明            | 谈判应答 |
|----|------|-----------------|------|
| 1  |      | 详见谈判文件<br>第 3 章 |      |
| 2  |      |                 |      |
| 3  |      |                 |      |

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

### 1.1.8 实施本项目的主要人员情况表

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 相关资料（无可不提供） |    |    |    |
|----|----|----|----|-----|-------------|----|----|----|
|    |    |    |    |     | 证书名称        | 级别 | 证号 | 专业 |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |
|    |    |    |    |     |             |    |    |    |

注：

以上表格格式行可增减。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

### 1.1.9 业绩一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

| 年份 | 委托方 | 采购项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|----|-----|--------|------|------|----|
|    |     |        |      |      |    |
|    |     |        |      |      |    |
|    |     |        |      |      |    |

注：

以谈判文件要求（若有）为准，以上表格格式行可增减。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

#### 1.1.10 本项目的实施方案

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

由供应商自行编写，格式不限。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

### 1.1.11 相关资格承诺函

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

四川中志招标代理有限公司：

我方承诺已经具备参加本项目采购活动应当具备的条件，即：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位作为本项目的谈判供应商，我单位不属于“充分、公平竞争保障措施”中规定的回避对象。

参加本项目谈判前，我单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理服务。

我单位承诺对上述事项的真实性负责；如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

注：此承诺函为参考格式，供应商可根据自身情况调整并进行承诺。

### 1.1.12 报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

包件号及名称：

| 序号   | 服务明细 | 服务内容            | 报价   | 备注 |
|------|------|-----------------|------|----|
| 1    |      | 详见谈判文件<br>第 3 章 |      |    |
| 2    |      |                 |      |    |
| 3    |      |                 |      |    |
| 4    |      |                 |      |    |
| ...  |      |                 |      |    |
| 谈判报价 |      |                 | (大写) |    |

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 供应商必须按“报价表”的格式及采购所需服务（谈判文件第 3 章）详细报出各类服务的价格，**不得漏报**，否则视为已包含在谈判报价中不再单独另行报价，**不影响有效性**。
3. 谈判报价应是谈判文件（相应包件）要求的全部服务的最终报价，包括人工费、国内税费、培训、招标代理等费用以及一切其它相关费用。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：



## 第5章 拟签订合同主要条款（参考文本，实际以采购文件、响应文件、谈判记录拟订合同）

合同编号：

签订地点：

签订时间：

甲 方：

乙 方：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就成都体育学院 2021 年硬件维保采购项目（二次）包件 服务事项协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同及附件。

### 说明和要求：

1. 谈判文件（采购项目编号：SCZZ08-FZC-2021-551（2））和响应文件及其澄清和确认文件均为本合同不可分割部分。
2. 本合同内容受中华人民共和国的法律保护和制约；
3. 本合同术语的定义按《中华人民共和国民法典》和谈判文件有关条款解释。
4. 本合同项下全部内容均不得转让、不得分包、不得挂靠，禁止挂牌企业参与竞争，如甲方在合同签订后发现乙方有上述行为的，将取消其中标资格，且不支付任何费用。
5. 乙方必须遵守国家安全主管和质量监督检验部门的现行有关规定，保证提供的服务、设备、材料的全部内容严格按照谈判文件的要求和响应文件的承诺执行，并完全符合国家标准和质量监督检验部门规定的验收标准要求。
6. 乙方的服务进度应服从甲方的总体进度安排和需要。

### 一、合同范围和交货时间

#### 合同范围：

- 1.1 甲方同意从乙方购买、乙方同意向甲方出售和提供谈判文件中规定的相关服务。
- 1.2 完工期限：。

## 二、项目实施地点

项目实施单位现场：指定地点（具体以合同为准）。

## 三、价格

本合同的合同总价为人民币\_\_\_\_\_，该价格为甲方向乙方支付其履行本合同所有义务的固定不变价格。

## 四、货款支付

4.1 支付货币：人民币支付。

4.2 付款方式：银行转账支付。

4.3 支付办法：

以合同为准。

## 五、履约保证

5.1 履约保证金：中标供应商收到成交通知书后，签订合同前，应向甲方办理谈判文件规定数额的履约保证金（成交金额的 5%）。交付方式以采购人要求为准。

5.2 只有在甲乙双方协商一致的前提下才能免除履约保证金条款。

## 六、税费

6.1 现行税法所征收的一切税费由乙方支付。

6.2 根据现行税法向乙方征收的与履行本合同有关的一切税费由乙方支付。

6.3 如有发生在中华人民共和国境外的，与履行本合同有关的一切税费，应由乙方支付。

## 七、不可抗力和保险

7.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

7.2 受阻一方应在不可抗力发生后尽快用电报、传真通知对方并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力

事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 八、解决合同纠纷的方式

执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商的方式解决，若在 60 天内不能达成协议时，向甲方所在地人民法院提请诉讼。

## 九、合同的修订和补充

对合同款做出的任何改动，均须由双方签署书面的合同修改书为有效。

## 十、合同生效执行

10.1 本合同双方签章之日起生效。

10.2 本合同一式\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_份，采购代理机构执壹份。

10.3 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

## 十一、合同附件

附件 1：服务内容详细清单、价格表及服务内容说明。

附件 2：合同专用条款的其他的内容。

附件 3：谈判文件和响应文件。

甲方：

名称（公章）：

全权代表（签字）：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

乙方：

名称（公章）：

全权代表（签字）：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。