



项目编号：510201201911569

成都体育学院大学外语口语训练与评估系统、
高校实验室安全教育与考试系统采购项目

招标文件

中国·四川（成都）

四川中意招标有限公司、成都体育学院共同编制

2019 年 11 月

标书编号：ZY20190980SC-C

廉洁自律书

为进一步规范四川中意招标有限公司政府采购行为，为采购人、供应商营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度。四川中意招标有限公司在代理政府采购事务过程中承诺：

一、坚持客观、公平、公正原则，按照法律制度规定和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，规范代理行为，恪守职业道德，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，杜绝以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，防止规定特定条件对供应商实行差别待遇或歧视待遇等行为发生，防止泄露标底或透露对供应商的评审有关情况、中标（成交）候选供应商的推荐情况以及有关商业秘密、与供应商或采购单位恶意串通等损害国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人合法权益行为发生。

四、公司员工不接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不在供应商报销任何应由个人支付的费用，不以任何形式向供应商索要和收受回扣或变相收受贿赂。不参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

五、公司员工不在供应商单位兼职和任职，与供应商不存在商业上的利害关系，不泄漏政府采购过程中的机密，在正常的业务交往中，不故意刁难供应商，影响正常的业务开展。

质量控制部监督电话：028-87050055 转 2014

质量控制部监督电子邮箱：s.c.zyzb@163.com

四川中意招标有限公司

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	4
第三章	投标文件格式.....	26
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	54
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	56
第六章	招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	58
第七章	评标办法.....	67
第八章	采购合同（参考文本）	80

第一章 投标邀请

四川中意招标有限公司（采购代理机构）受成都体育学院（采购人）委托，拟对成都体育学院大学外语口语训练与评估系统、高校实验室安全教育与考试系统采购项目进行国内公开招标，兹以招标公告的方式邀请符合本次招标要求的非特定的供应商参加投标。

一、招标编号：510201201911569

二、招标项目：成都体育学院大学外语口语训练与评估系统、高校实验室安全教育与考试系统采购项目

三、资金来源：财政资金。

四、招标项目简介：

本项目共计 2 包，各包拟确定 1 名中标人。（详见招标文件第六章）

本项目不允许进口产品投标。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

（详见招标文件第四章）。

六、招标文件获取时间、地点：

1、招标文件自 2019 年 11 月 21 日至 2019 年 11 月 27 日 09 时 00 分-16 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）在成都市高新区天府大道 1700 号新世纪环球中心 E3 门栋 6 楼 2-1-611-615 四川中意招标有限公司获取。

2、招标文件售价：人民币 300 元/份（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

3、现场发售，供应商在获取招标文件时，供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信（须注明项目名称、项目编号、联系人及联系电话、电子邮箱）、经办人身份证明（核对原件，留存复印件）；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明（核对原件，留存复印件）。供应商购买招标文件时须如实认真填写项目及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对其参与投标事宜造成影响的，由供应商自行承担所有责任。

七、招标文件的递交：

1、投标文件递交的起止时间：2019 年 12 月 11 日 9 时 30 分-10 时 00 分（北京时间）。

2、投标文件递交地点：成都市高新区天府大道1700号新世纪环球中心E3门栋6楼
2-1-611-615四川中意招标有限公司会议室；

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标



不接受邮寄的投标文件。

八、投标截止时间和开标时间：2019 年 12 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）。

开标地点：成都市高新区天府大道 1700 号新世纪环球中心 E3 门栋 6 楼 2-1-611-615 四川中意招标有限公司本项目开标室。

九、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

十、联系方式

采 购 人：成都体育学院

地址：四川省成都市武侯区体院路 2 号

联系人：刘老师

电话：028-85097065

采购代理机构：四川中意招标有限公司

地 址：成都市高新区天府大道 1700 号新世纪环球中心 E3 门栋 6 楼 2-1-611-615

邮 编：610071

联 系 人：刘女士

联系电话：028-87050033 转 2013

传 真：028-87050233

电子邮件：s.c.zyzb@163.com

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1.	采购预算及最高限价 (实质性要求)	1、采购预算：85万元(人民币)； 2、最高限价：第一包80万元(人民币)，第二包5万元(人民币)； 3、超过各包最高限价的投标为无效投标。
2.	交货安装日期 (实质性要求)	详见第六章商务部分。
3.	进口产品(实质性要求)	本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，其投标文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。
4.	采购方式	公开招标，本项目不进行资格预审。
5.	评标办法	综合评分法
6.	是否专门面向中小企业的项目或专门面向监狱企业采购的项目	本项目为非专门面向中小企业采购的项目，非专门面向小微企业采购的项目，非专门面向监狱企业、残疾人企业采购的项目。
7.	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝（包括未在规定时间内提供的）提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>



序号	条款名称	说明和要求
8.	小微企业（监狱企业，残疾人企业视同小微企业）价格扣除和失信企业报价扣分（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业，残疾人企业视同小微企业）价格扣除</p> <p>小微企业</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>监狱企业</p> <p>根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库（2014）68 号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人企业</p> <p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，提供残疾人福利性单位声明函。</p> <p>二、失信企业报价扣分</p> <p>1. 按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购当事人诚信管理办法》的通知（川财采[2015]33 号）对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中直接从总分中扣除 5 分，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中自行体现。</p>
9.	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
10.	投标文件数量	<p>1、投标文件正本 1 份、副本 2 份（实质性要求）；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。</p> <p>2、单独提供用于唱标的“开标一览表”一式两份；</p> <p>3、提供电子文档 1 份（U 盘）。</p>



序号	条款名称	说明和要求
11.	是否组织潜在投标人踏勘项目现场	本次采购不组织踏勘项目现场。
12.	投标保证金	<p>第一包金额：15000人民币；第二包金额：1000元（人民币）； 收款单位：四川中意招标有限公司 开 户 行：平安银行成都金融城支行 银行账号：30205508001020 交款截止时间：同投标截止时间 交款方式：应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；供应商未按照采购文件要求交纳保证金的，其投标文件按无效处理。供应商应将保函、银行转账、电汇凭证复印件或采购代理机构的收据复印件装订在投标文件中作为已缴纳的凭据。 投标人必须按照上述交款方式及指定银行账号进行办理，交款账户名称须与投标人名称一致。投标保证金的交纳以银行到账时间为准)。必须注明项目编号、包号以便登记、查询。</p> <p>若以保函方式缴纳的须按以下要求提交：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保函的格式以金融机构或担保机构规范格式为准，保函的内容必须包括但不限于供应商名称、项目名称（如有分包，则应当按包件分别出具保函并写明包件名称）、项目编号、投标保证金金额、保函的有效期（至少为投标有效期后三十日以上）、担保的内容（即：如因供应商原因发生采购文件规定的投标保证金不予退还的情况，由担保方向受益人足额支付投标保证金）。受益人为四川中意招标有限公司。 2. 供应商必须在投标保证金交款截止时间前向采购代理机构现场递交保函原件，截止时间后递交的将被拒绝接收。 3. 递交和退还投标保函原件时供应商须到采购代理机构现场提供以下证明材料：（1）法定代表人授权委托书原件；（2）委托代理人身份证复印件；（3）担保方三证合一营业执照复印件并加盖担保公司公章（退还保函时不需要提供此项）。
13.	履约保证金	本项目收取各包成交金额的5%作为履约保证金，供应商在合同签订前转入采购人指定账户（具体账户信息在合同签订时进行明确）。待项目验收合格满一年后，采购人视履约情况进行无息退还。
14.	招标代理服务费	招标代理服务费参照国家计委《计价格【2002】1980号》文收费标准下浮20%收取, 由各包中标人承担，交款账号同投标保证金。
15.	采购文件咨询	联系人：刘女士。 联系电话：028-87050033 转 2013。
16.	开标、评标工作咨	联系人：刘女士。



序号	条款名称	说明和要求
	询	联系电话：028-87050033 转 2013。
17.	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。
18.	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件及相关资料到四川中意招标有限公司领取中标通知书。 联系人：石女士。 联系电话：028-87050033 转 2009。 地址：成都市高新区天府大道 1700 号新世纪环球中心 E3 门栋 6 楼 2-1-611-615 四川中意招标有限公司。
19.	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川中意招标有限公司和采购人共同负责答复。 联系人：刘女士 联系电话：028-87050033 转 2013 地址：成都市高新区天府大道 1700 号新世纪环球中心 E3 门栋 6 楼 2-1-611-615 四川中意招标有限公司。 邮编：610071。 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。
20.	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由四川中意招标有限公司和采购人共同负责答复；对于采购过程由四川中意招标有限公司负责答复；对于采购结果由四川中意招标有限公司和采购人共同负责答复。 接收质疑函方式：书面形式 联系部门：四川中意招标有限公司 联系人：刘女士 联系电话：028-87050033 转 2013 通讯地址：成都市高新区天府大道 1700 号新世纪环球中心 E3 门栋 6 楼 2-1-611-615 四川中意招标有限公司。 邮编：610071。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。
21.	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即省级为四川省财政厅，市州级为各市州财政局，区县为各区县财政局。 联系电话，地址等可在四川政府采购网上查询。
22.	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，即省级为四川省财政厅，市州级为各市州财政局，区县为各区县财政局备案。
23.	备注	若招标文件中其他内容与须知前附表内容不一致的，以须知前附表为准。



序号	条款名称	说明和要求
24.	政府采购供应商信用融资	<p>1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号文）文件要求，有融资需求的供应商可联系四川中意招标有限公司“政采贷”办理咨询电话：028-87050033转2009。</p>
25.	特别提醒	供应商必须按照招标文件据实填写，不得虚假应答，凡经查实，将取消其中标资格，并上报财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，没收投标保证金，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都体育学院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川中意招标有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）按照采购公告规定依法获取招标文件。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取由投标人代表在本项目监督下现场随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应

商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

5.6 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提

出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；
- （三）投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- （四）为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；
- （五）投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形；
- （六）采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；
- （七）采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；
- （八）拟签订的合同文本；
- （九）货物、服务提供的时间、地点、方式；
- （十）采购资金的支付方式；
- （十一）评标方法、评标标准和投标无效情形；
- （十二）投标有效期；
- （十三）投标截止时间、开标时间及地点；
- （十四）采购代理机构代理费用的收取标准和方式；
- （十五）投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；
- （十六）省级以上财政部门规定的其他事项。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 采购人和采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公



告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。提供招标文件期限届满后，获取招标文件或者资格预审文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并予公告。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但采购人和采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人和采购代理机构认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明或者以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：1、供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。2、格式文件，对于如生产厂家授权书及原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外）。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

12.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交采购组织单位。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

12.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

12.7 若投标人为联合体的，招标文件未明确规定需要联合体各方均提供和盖章部分的，只需要主体方提供和盖章即可。

12.8 本项目不允许联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时需在投标文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权

的相关费用，采购人不再因投标人采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

1. 第一部分：资格、资质性及其他类似效力投标文件(用于资格审查)

按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

2. 第二部分：其它投标文件(用于资格审查以外的评标)

3. 按照招标文件要求提供（包括但不限于）以下相关材料：

14.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

14.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表；

（5）产品彩页资料（如需经过有关部门广告审核的则提供）；

（6）产品工作环境条件；

（7）产品验收标准和验收方法；

（8）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

（9）投标人认为需要提供的文件和资料；

（10）凡在投标文件中标的设备性能指标，必须真实准确，如招标人在验收或使用过程中发现投标人弄虚作假，经第三方验证属实，招标人有权要求投标人无条件退货并依据合同按投标人无法供货进行相关处罚。

14.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人公司简介（尽量体现公司实力并突出公司专长）；
- (3) 投标人代表不是法定代表人时提供针对本次投标的法定代表人授权书原件；
- (4) 授权代表身份证复印件（投标人代表是法定代表人时提供法定代表人身份证复印件）；
- (5) 投标人根据评分细则提供售后服务证明材料和履约能力一览表并提供相关证明材料；
- (6) 投标保证金交纳凭证即电汇凭证（回单）或银行进账单（回单）的复印件，若为保函的，则提供保函复印件或四川中意招标有限公司开具的收据复印件，若投标人未在规定时间内将（投标保证金缴到四川中意招标有限公司账户上或保函未按照招标文件规定时间缴纳保函的），其投标将视为无效投标；
- (7) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（**优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项**。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（**实质性要求**）；
- (8) 其他对中标有利的投标人、投标产品和服务的证明材料；
- (9) 招标代理服务费承诺书；
- (10) 商务应答表；
- (11) 投标人根据第四章和第五章资格要求、第六章技术参数和第七章评分细则提供的**相关证明材料**；
- (12) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

以上资料如有用于资格审查，在此可不重复提供。

14.4 售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

投标人按照招标文件中售后服务要求，按国家有关规定执行“三包”，作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

- (1) 具备本地服务能力，提供在本地网点分布清单，人员名单、售后服务电话等资料，并承诺服务网点提供长期有效服务，详细说明投标人在本地服务的优势并提供证明材料；
- (2) 针对用户实际情况，制定合理、可行、能满足用户要的技术服务（培训），售后服务方案及售后承诺（包括但不限于：①说明报价产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、②维修响应时间，到达现场维修的时间及排除故障时间等，③提供产品的服务承诺和保障措施；
- (3) 其他有利于用户的服务承诺。



注：1、投标人承诺的保修时间、保修内容与范围等需要投标产品制造厂家授权的，投标人必须保证其承诺的保修时间、保修内容与范围等得到了制造厂家授权。

2、提供证明材料有困难的公司及新成立的公司，在财务、纳税、社保等方面提供承诺函并在资格符合等审查时视为通过处理。

14.5 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 若以保函方式缴纳的具体详见文件第二章须知前附表。

16.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构后5个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

16.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）投标人提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算。

17.2 本项目投标有效期为提交投标文件的截止之日起90天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.3 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.4 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.5 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。（招标文件约定的“投标文件的修改和撤回”情形除外）

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分资格、资质性及其他类似效力投标文件，其他投标文件两部分，分册装订。

18.2 投标文件按招标文件要求的格式进行密封。资格、资质性及其他类似效力投标文件用于采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，其他投标文件用于评标委员会评审。

18.3 投标人应按准备投标文件正本 1 份、副本 2 份（实质性要求）、“开标一览表”一式两份，电子文档 1 份（U 盘）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件不得散装或不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。根据《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.8 投标文件正本和副本统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件可以除外）。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称



及分包号（如有分包）。

19.2 “资格、资质性及其他类似效力投标文件”、“其他投标文件”、“用于开标唱标单独提交的开标一览表”、“电子文档（U 盘）”，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上应分别标上“资格、资质性及其他类似效力投标文件”、“其他投标文件”、“开标一览表”、“电子文档（U 盘）”字样，并注明投标人名称、项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、投标日期，并在封口处加盖投标人公章。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。逾期送达的投标文件将不予接收，采购人和采购代理机构将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，特邀请本项目的投标人参加。投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 投标人不足 3 家的，不得开标。

22.3 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.4 开标由采购人或采购代理机构主持。开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.5 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.6 投标文件中与“开标一览表”不一致的，以唱标的“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.7 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商数量。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案等。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中

评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。不接受事后质疑。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

25. 行贿犯罪记录及信用信息查询

25.1 中标候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，中标后未签订政府采购合同的，将认定中标无效；中标后签订政府采购合同未履行的，将认定中标无效，同时撤销政府采购合同；中标后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25.2. 供应商信用信息查询

25.2.1 供应商信用信息查询渠道：

“信用中国”、“中国政府采购网”网站；

25.2.2 供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：

采购代理机构在投标截止时间当日通过“信用中国”、“中国政府采购网”网站对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

25.2.3 非企业参与投标的无需查询。

25.2.4 供应商信用信息的使用：凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

26. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购组织单位将于中标供应商确定之日起五个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件领取中标通知书。（联系人，联系电话等详见投标人须知前附表。）

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不正当理由不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 中标人在合同签订之后两个工作日内，将签订的合同（一份）送四川中意招标有限公司。（联系人，联系电话等详见投标人须知前附表）

29. 合同分包（实质性要求） 本项目不允许分包

29.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业、监狱企业和残疾人企业依据相关规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。监狱企业或残疾人企业不得分包或转包非监狱企业或残疾人企业。

30. 合同转包（实质性要求） 本项目不允许转包

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金（实质性要求）

32.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

36 . 验收及支付

36.1 验收

36.1.1 中标人与采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）以及成都体育学院校内制度《成都体育学院采购验收管理办法》（成体院【2017】149号）的要求进行验收。供应商可在<http://zcgglc.cdsu.edu.cn/gzzd/cgzd/xxcgzd/2017-12-20-259.html> 查阅《成都体育学院采购验收管理办法》具体内容。

36.1.2 待项目验收合格满一年后，采购人视履约情况进行无息退还。

36.2 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。
详见招标文件第六章。

七、投标纪律要求

37. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与采购人或采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- （4）向采购人或采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与采购人或采购代理机构进行协商谈判；
- （6）中标或者中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

38. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、询问、质疑和投诉

39. 询问

供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。供应商对采购文件中的技术、商务及其他要求、定标结果的询问，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。

采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

40. 质疑、投诉

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。

供应商如认为招标文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质

疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买采购文件之日起7个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、询价过程、中标结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

九、其他

41. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

42. （实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

43. 本次采购文件中加注（实质性要求）的条款，若未明确要求提供证明材料或承诺函，视为仅约束中标人，由中标人和采购人签订合同前进行核实。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。（如果供应商投标文件中已经去掉备注而无其他解释性说明，则视为完全理解并同意备注中的要求）

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、本章格式如为多页的，无须逐页盖章。

封面

正本或副本

包号（如涉及）

资格、资质性投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（盖章）

投标日期：____年____月____日

一、法定代表人/单位负责人授权书

（若为授权代表参加，提供此页）

四川中意招标有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加“_____”项目（项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

附：授权代表身份证明复印件和法定代表人/单位负责人身份证明复印件（正反面）；

注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

5、此授权书盖章位置未做强制性要求。



法定代表人/单位负责人身份证明

(若为法定代表人/单位负责人提供此页)

_____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人/单位负责人 (职务: _____, 电话: _____)。

特此证明。

附: 法定代表人/单位负责人身份证明复印件 (提供其在有效期的材料, 居民身份证正、反面复印件)

投标人: _____ (盖单位公章)

法定代表人/单位负责人签字或者加盖法定代表人/单位负责人名章: _____

- 注:
- 1、供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
 - 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
 - 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
 - 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料, 如居民身份证正、反面复印件。
 - 5、此授权书盖章位置未做强制性要求。

二、投标人资格、资质性其他类似效力要求承诺

四川中意招标有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

（实质性要求）二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（实质性要求）三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（实质性要求）四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（实质性要求）五、我方承诺，我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

（实质性要求）六、我方承诺，根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致我方无法提供该类证明材料的，我方将按照招标文件要求响应。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



三、提供投标保证金缴纳凭证复印件

（若为保函的，则提供保函复印件或四川中意招标有限公司开具的收据复印件）

四川中意招标有限公司编制



四、具有独立承担民事责任能力的证明材料

①供应商若为企业法人：提供“营业执照”副本复印件；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”复印件；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照副本”复印件；④若为自然人：提供“身份证明材料”；

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2. 投标人若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供承诺。



五、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

（根据第五章要求提供）

四川中意招标有限公司编制



六、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

（根据第五章要求提供）

四川中意招标有限公司编制



七、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

(根据第五章要求提供)

四川中意招标有限公司编制

八、3C 承诺函

我方承诺：

本项目技术参数中如涉及到 3C 强制认证产品我公司均满足相关要求，我方若中标，在中标后签订合同前向采购人提供《中国强制性产品认证》（3C 证书）复印件。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

注：投标人根据自身情况如实进行承诺，格式可以自拟。

九、强制节能清单（如涉及）

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，本项目如涉及政府强制采购产品（节能产品政府采购品目清单中★号产品），供应商在投标时须按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）要求提供认证机构名录内单位出具的节能产品认证证书，否则其投标文件将被视为无效投标处理。认证机构名录详见《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。（上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日）。

四川中意招标有限公司编制

封面

正本或副本

包号（如涉及）

其它投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（盖章）

投标日期：____年____月____日

一、投 标 函

四川中意招标有限公司（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（项目编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求（包括文件中“注”和“实质性要求”的内容）向采购人提供所需货物/服务，投标价详见开标一览表。

（实质性要求）二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

（实质性要求）三、我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 2 份（实质性要求），用于开标唱标的“开标一览表”一式两份，电子文档 1 份。

（实质性要求）五、我方同意本次招标的投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 天。

（实质性要求）六、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方承诺，如我方提供了虚假响应招标文件的投标文件，愿意接受财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，没收投标保证金，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

八、我方承诺，中标后如未按照合同签订时约定的交货安装时间按时完成交货安装，采购人有权要求我方按照合同约定的交货安装时间每延期一天按合同总价款的千分之二金额向采购人缴纳违约金。我公司愿意承担相应法律责任。

九、在投标截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有____次。在投标截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为有____次。根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）的规定，在投标截止日仍在有效期内的失信行为____次，仅限递交投标文件截止当日仍在有效期的次数（建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁……）。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

二、开标一览表

序号	投标类别名称	投标总价 (万元)	交货安装 日期	备注
1				
2				
投标报价总价：大写： 小写：(万元)				

注：1. 投标人投标报价总价超过本项目最高限价的，做无效投标处理。

2. 报价应是最终用户验收合格后的总价，总价包括设备、备品备件、专用工具、设备运输、保险、安装调试服务、技术资料、技术服务、技术培训等招标文件规定的其它费用。

3. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

4. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

三、分项报价明细表

序号	设备品 目编号	产品名 称	规格型 号	品牌 及制 造商	单位	数量	单 价	金额	是否属于 进口产品	备 注
分项报价合计（大写）： （小写）：（_____万元）										

注：1. 此表格式可自拟。

2. 投标人按“分项报价明细表”详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

3. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

4. 是否属于进口产品以产地为准。

5. 本项目不允许进口产品投标，若为进口产品投标则视为无效投标。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

四、商务应答表

项目编号：

序号	招标要求	投标应答
1		
2		
3		

注：1. 供应商根据招标文件第六章商务要求据实填写。

2. 不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

3. 以上表格格式行、列可增减。

4. 除本偏离表所列的偏离指标外，投标人其他所有商务条款均完全响应“招标文件”第六章中商务要求的，若未在上表中声明响应情况，视为完全响应不存在任何偏离。

5. 特别提醒：供应商必须按照招标文件据实填写，不得虚假应答，凡经查实，将取消其中标资格，并上报财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，没收投标保证金，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真					
组织结构	(若无涉及可不填写此项或“/”)					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：1、事业单位、其他组织及自然人谈判根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响投标资质及效力。

2、此表格中需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

投标日期：XXXX。



六、投标人履约能力证明一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上履约能力需提供有关书面证明材料。

投标人名称：_____（盖章）

投标日期：

七、投标产品技术参数表

项目编号：

序号	包号	货物（设备）名称	招标文件要求	投标产品技术参数

注：1. 以上表格格式行、列可增减。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件第六章所列的技术服务要求相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得以未作应答而拒不接受。

3. 供应商不得虚假响应，否则将取消其中标资格。

4. 供应商必须不得虚假响应，凡经查实，将取消其中标资格；并上报财政部门，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，没收投标保证金，列入不良行为记录名单，在 1-3 年内禁止参加政府采购活动。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。



八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件，如有）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注： 1、投标人根据自身实际情况填写，若无涉及可不填写此项或“/”。
2、以上表格格式行、列可增减。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

九、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. （1）本公司参加_____单位（采购人名称）的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。（投标人属于生产企业的）

（2）本公司提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。（投标人属于代理商或经销商的）

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、此声明函中本次投标的投标产品制造商是否为中小微型企业按以下原则判断：

①投标产品的制造商满足工信部联企业[2011]300号小微企业划分标准的，视为小微企业。

②如非单一产品采购项目中，全部投标产品的制造商满足工信部联企业[2011]300号小微企业划分标准的，视为小微企业。

2、只有投标人和投标产品制造商均为小微企业才能享受10%的价格抵扣。

3、若未提供此表的则不享受小微企业价格抵扣。

十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 若未提供此表的则不享受残疾人企业价格折扣。

2、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。



十一、监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、若未提供此表的则不享受监狱企业价格折扣。

四川中意招标有限公司编制

十二、知识产权声明函（如不涉及可不提供）

致：四川中意招标有限公司

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺声明：

1、本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

注：1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

2、如供应商提供承诺函后，再发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。

3、本项目若不涉及可不提供。

供应商名称：_____（盖章）

日期：

十三、招标代理服务费承诺书

致：四川中意招标有限公司

我公司在贵公司代理的_____项目(项目编号:_____)

公开招标中若获中标，我们保证在收到中标通知后 2 个工作日内按招标文件的规定及招标代理服务费收取标准，以支票、银行汇票、电汇中的一种方式，向贵公司即四川中意招标有限公司指定的银行账号一次性支付合同全额的招标代理服务费，同时我公司承诺，若因我公司原因造成项目废标、质疑投诉等情况发生，我公司愿意承担所造成的一切损失。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

十四、其他实质性要求承诺

四川中意招标有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（实质性要求）一、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。在投标截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的，将在投标文件中全面如实反映。

（实质性要求）二、投标文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

（实质性要求）三、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

（实质性要求）四、我方承诺，中标后如未按照合同签订时约定的交货安装时间按时完成交货安装，采购人有权要求我方按照合同约定的交货安装时间每延期一天按合同总价款的千分之二金额向采购人缴纳违约金。我公司愿意承担相应法律责任。

（实质性要求）五、我方承诺，我方未在技术偏离表中应答的技术响应情况，视为完全响应不存在任何偏离。我方在投标文件中提供的标的性能指标，均为真实准确，如招标人在验收或使用过程中发现投标人弄虚作假，经第三方验证属实，我公司愿意承担相应法律责任。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

商务、技术、服务应答附表 (仅用于中标结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息			
*项目名称			
*供应商名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
供应商应 答“采购 文件”的 主要内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求 (如：交货期、质保期、售后服务等等)	1、.... 2、.... 3、....	

注：

- 1、供应商需如实完善表格内容。
- 2、供应商应答的主要内容应与响应文件一致，可以进行简要概括性表述。
- 3、供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

供应商名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

投标日期：



第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

8、截止至投标截止时间当日，未在“信用中国”、“中国政府采购网”网站等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”、“中国政府采购网”网站等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录。）

- 9、本项目不允许联合体投标。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

1、提供法人代表授权书原件及法人和授权代表身份证复印件（法人代表参加投标只需提供法人身份证复印件）。

2、提供投标保证金缴纳复印件，若为保函的，则提供保函复印件或四川中意招标有限公司开具的收据复印件。

3、技术参数中如涉及到 3C 强制认证产品均满足相关要求，投标时提供《中国强制性产品认证》（3C 证书）复印件，或提供承诺函，承诺中标后签订合同前向采购人提供。

4、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，本项目如涉及政府强制采购产品（节能产品政府采购品目清单中★号产品），供应商在投标时须按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）要求提供认证机构名录内单位出具的节能产品认证证书，否则其投标文件



将被视为无效投标处理。认证机构名录详见《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。（上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日）。

注：

1、本项目确定供应商重大违法记录中经营活动中较大数额罚款的金额标准为：是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产2000元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产2万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上。国务院有关部门规定的较大数额标准低于前款规定的，从其规定。采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

（四川省人民政府令（第317号）《四川省行政处罚听证程序规定》）

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。（按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号）进行扣分的情形除外）。

3、投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料详见第五章。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其它组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）

2、有依法缴纳税收和社会保障资金，提供承诺函或提供 2019 年以来（任意 1 个月）社会保障资金缴纳的证明材料和依法缴纳税收的证明材料（复印件）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3、提供有良好商业信誉的承诺函，【在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理），不能认定为具有良好的商业信誉】。

健全的财务会计制度，提供财务状况报告或财务报表或银行出具的资信证明复印件，【财务状况报告或财务报表若为第三方机构出具至少包含资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）；若为供应商自行出具至少包含资产负债表；】新成立不足 1 年或 1 个财务年度的可提供加盖公章的验资报告或营业执照副本复印件或资产负债表；非营利性单位或其他机关事业单位以符合财务会计制度为准。供应商为自然人的须提供承诺函。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

5、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（成立不足三年的从成立之日起计算）。

6、 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录，提供承诺函。

7、截止至投标截止时间当日，代理机构在“信用中国”、“中国政府采购网”网站等渠道查询投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如投标人被列入相关名单则视为无效投标。（如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”、“中国政府采购网”网站等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录。）此条由代理机构查询。

二、其他要求

1、提供法人代表授权书原件及法人和授权代表身份证复印件（法人代表参加投标只需提



供法人身份证复印件)。

2、提供投标保证金缴纳复印件，若为保函的，则提供保函复印件或四川中意招标有限公司开具的收据复印件。

3、技术参数中如涉及到 3C 强制认证产品均满足相关要求，投标时提供《中国强制性产品认证》（3C 证书）复印件, 或提供承诺函，承诺中标后签订合同前向采购人提供。

4、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，本项目如涉及政府强制采购产品（节能产品政府采购品目清单中★号产品），供应商在投标时须按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）要求提供认证机构名录内单位出具的节能产品认证证书，否则其投标文件将被视为无效投标处理。认证机构名录详见《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。（上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日）。

注：1、本章节要求提供的证明材料需加盖投标人鲜章，也可用骑缝章代替。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第六章 项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、采购清单

包号	系统名称	最高限价（万元）
1	大学外语口语训练与评估系统	80
2	高校实验室安全教育与考试系统	5

二、技术要求

第 1 包技术要求

（一）、系统总体要求：

★1.1 系统基于 B/S(Browser/Server) 统一架构设计，具有多应用模块组成，具有多终端适配，教师和学生均具备 PC 端和移动端（同时具有 iOS 及 Android 应用）。

1.2 系统具有稳定易用性，能够承载大规模使用。

1.3 系统对本校使用用户不做数量限制，学校可自行开通用户使用。

1.4 系统公网即可使用，采用云端部署及数据存储，不需要本地服务器提供存储服务。

★1.5 系统的使用角色应至少包含：学院管理员、教师、学生三种身份角色，各角色权限如下：

1.5.1 学院管理员权限：

（1）创建、查看院系信息，修改自然班名称和年级、管理各班级下的学生账号。支持班级名称搜索。

（2）查看教学班信息；修改教学班名称、年级、课程名称和授课教师信息；管理各班级下的学生账号；支持院系和年级筛选和班级名称搜索。

（3）查看和修改教师账号信息；初始化学生账号密码。支持账号信息批量导出“添加学期，并对学期起止时间进行设置。

1.5.2 教师权限：

（1）教学班级管理：支持批量新建教学班、批量沿用教学班、删除班级的操作。可修改教学班基本信息（教学班名称、课程名称、开课年级）；管理班级学生（查找学生、添加学生、批量添加学生、修改学生信息、初始化学生密码、移除学生）；通过开放班级码让学生自主加入班级。

（2）支持按学期查看教师授课班级信息。

（3）支持电脑端和手机端查看和编辑账户信息、修改账户密码。

（4）教师可接收包括系统更新、任务进度提醒、任务报告提醒等推送消息

1.5.3 学生权限:

(1) 支持电脑端和手机端通过班级码加入教学班、查看已加入的教学班名称、课程名称、开课学期、任课教师、班级人数、班级同学。

(2) 支持电脑端和手机端查看和编辑账户信息、修改账户密码。

(3) 学生可通过系统接收各类消息通知,包括系统更新和推送消息、教师发布任务通知、任务到期和逾期通知、点赞消息。

1.6 系统具有消息提醒功能。为教师和学生提供作业待处理任务提示信息;教师和学生提供班级讨论、课程计划等分享信息、为学生提供各学习活动课程币到账提醒。

(二)、口语训练应用模块

★1. 云智能引擎功能

1.1 具有智能评测引擎,系统可实现对英语口语发音进行自动评测及给予分数反馈,分数为总分及各维度分(准确度、流利度、完整度)。

1.2 智能评测引擎可实现对英语口语发音进行漏读、错读判断,立即给予用户提示信息。

1.3 智能评测引擎可实现对音标训练、单词跟读/背诵、句子/段落/篇章跟读、句子/段落复述、口头填空、角色扮演、机器问答题型的自动评测。

1.4 具有语音合成引擎,教师可以粘贴任意英语文本内容,利用语音合成功能一键生成评测文本的音频和可机评的口语训练题,也可以自传音频生成习题,生成题型包括篇章跟读、段落跟读、句子跟读、角色扮演、单词跟读并且可马上作为任务发布。

2. 题库资源

系统为学生和教师提供海量丰富的口语训练资源,包括校本题库、考试英语、生活英语、职业英语和基础技能五大模块,不少于 500 个训练单元,单元习题里配有视频、图片、文本等资源。

3. 用户端功能

3.1 教师端功能要求

★3.1.1 教师端具备自建可机评口语训练题功能。教师可以粘贴任意文本内容,支持语音合成和上传音频,一键生成可机评的口语训练题。训练题型多种多样,包括篇章跟读、段落跟读、句子跟读、角色扮演、单词跟读等。创建的习题还可以设置教材和教学场景标签、评定习题难度系数,对习题进行分级归类,帮助教师轻松高效的建立自己的口语训练题库。

3.1.2 教师在我的题库可对自建的训练题进行管理,包括新建文件夹和对题目的增删改查等,可将训练题共享至本校题库。教师可在本校题库中创建习题分组,建立自己的习题文件夹,实现教师之间的资源互通、协同教学。

★3.1.3 系统支持多端发布任务。教师可通过手机端或电脑端从题库资源中挑选训练题,选择任务起止时间、延期时间和发布对象后,将训练题作为任务发布给学生。

3.1.4 任务结束后教师可在手机端或电脑端查看任务报告,所有统计数据结果支持导出

EXCEL 标准文档至本地保存。

★3.1.5 教师可查看学生在口语训练系统中学习数据的统计分析，包括整体表现、任务表现和自主学习表现，以及学生口语训练成绩和口语能力维度的分布情况。

3.2 学生端功能要求

3.2.1 学生可进行自主学习，通过机器评阅了解自己口语学习效果；可从课程库自主添加所需学习的课程，对课程进行删除、排序、筛选等操作。

3.2.2 手机端及电脑端都可接收到教师发布的任务，按任务进行训练题练习，任务结束后，可以查看本次任务的任务报告，包括：任务表现、班级排名情况以及任务详细的成绩单。

★3.2.3 学生端具备统计分析功能。学生可以查看：

(1) 整体学习情况、教师任务表现、自主学习表现及相应评价。

(2) 口语成绩整体情况，包括总平均分、分维度平均分和口语成绩变化趋势。

(3) 学习整体进程和各内容模块的学习进程。

★3.2.4 在手机端可以通过班级码加入班级。

3.3 学院管理员功能要求

3.3.1 学院管理员可以在自定义时间段内，对所有教学班对应的人均录音时长，人均完成习题数，习题平均分，应做任务数等，所有统计数据结果支持导出 EXCEL 标准文档至本地保存。

3.3.2 可查询今日累计活跃用户，今日累计登录次数，今日累计在线时长，今日、昨日、最近 30 天活跃用户趋势，今日、昨日、最近 30 天登录次数趋势，今日、昨日、最近 30 天在线时长趋势。

4. 社区互动模块

4.1 系统提供学习交流型社区功能。娱、教、学一体，实现师师、生生、师生之间交流互动，主要包括班级小组、兴趣小组和独家专栏。

★4.2 教师可以进行文字发帖、图片发帖、语音发帖、视频发帖、文字评论、语音评论，可以在班级小组中给学生的评论进行打分。

4.3 教师可以查看其他人发布的包括但不限于教学贴、话题贴、新闻贴、兴趣互动贴等。可以查看自己的班级小组中的学生的看帖数、看帖时间、评论数、得分等数据。

5. 大赛模块

支持满足学校对学生口语能力的考察和选拔需求，开展区域内、校内开展口语赛事。

5.1 支持学院管理员新建大赛、配置大赛参赛信息、大赛题目、奖项配置、发布大赛。

5.2 支持各学校单独举办大赛，自定义选择参赛的教学班；还支持全国区域内多个学校举办联赛。

5.3 大赛题目支持学生自由选择题库习题和指定统一任务答题模式。

5.4 支持大赛期间学生通过手机端实时查看最新的大赛信息、参与挑战、获得实时排行、获奖情况、查看历史大赛记录。

★5.5 支持学院管理员实时查看大赛详情、大赛的过程数据、每日数据、可视化的数据走势图以及支持导出最终获奖名单和详细数据（参赛人数、参赛班级数、挑战关卡数、平均挑战关卡数、挑战时长、平均挑战时长、总分、平均分、语义平均分、发音平均分、流利度平均分、完整度平均分）。

5.6 支持学院管理员查看和导出获奖榜单数据（奖项、姓名、学校、学号、总用工时长或总分）。

（三）、教学评估应用模块

1. 学院管理员功能要求

1.1 支持学院管理员对本学院内已开课程按开课时间和课程计划状态筛选，并可选择课程进行课程计划设置/查看、查看课程成绩、设置课程详情等相关操作。

1.2 支持选择设置权限，可以选择允许任课教师自行设置也可以由学院管理员统一进行设置。

1.3 支持选择系统默认课程计划或者空白模板学校自行设置。

★1.4 支持设置课程计划的评价模块、评价项目、成绩占比、成绩来源、成绩计算规则等，并对课程计划进行暂存和发布。

1.5 支持对已发布课程计划进行修改；可按任课教师、教学班级、学生名称筛选查看/导出课程成绩报告并提供成绩分析功能，通过图表显示成绩概况，并可以查看学生的成绩具体组成部分。

1.6 支持设置课程详情：课程信息（课程性质、教学时数、学分、课程简介、教学目标、教材、教学计划）、创建评估标准（评估标准名称、是否共享同课教师、课程标准标签、文字描述模式、rubric 模式）、课程组成员。

2. 教师功能要求

2.1 支持教师在学院管理员允许的情况下设置课程计划。

★2.2 支持选择系统默认课程计划或者空白模板学校自行设置。支持设置课程计划的评价模块、评价项目、成绩占比、成绩来源、成绩计算规则等，并对课程计划进行暂存和发布。

2.3 支持设置或查看课程详情。教师可查看学院管理员设置好的课程详情或者设置课程详情，包括：课程信息（课程性质、教学时数、学分、课程简介、教学目标、教材、教学计划）、创建评估标准（评估标准名称、是否共享同课教师、课程标准标签、文字描述模式、rubric 模式）、课程组成员。

2.4 支持管理课程任务。教师可按教学班、评价项目、任务时间筛选查看课程任务。可查看各评价项目教学评价进度、导入线下任务成绩，删除冗余评价项目、在任务回收站恢复误删项目等；

★2.5 支持教师管理教学班。支持设置班级分组，按小组数自动匹配分组或导入班级分组模式；支持在教学班课堂进行二维码和手动点名两种模式的考勤；支持以教学班为单位的班级



讨论和资源共享；支持教师和学生进行话题的发布和回复、资源的上传和下载；教师对学生在班级讨论和资源共享中表现不良的学生有具有手动奖惩的权利，奖惩反映到学生课程币总量中；查看学生课程币数量和平时分分数（均可实现动态自动累加）；可查看学生学习计划和自建作品集（支持作品集评分）；可导入、导出学生学期成绩和其他成绩。

★2.6 支持管理教学应用。支持在线课程的自主学习及其学习记录和成绩的查看；支持个人或小组模式的在线作业布置、教师评阅、学生互评；支持按未分组模式/沿用班级分组模式进行课程币奖励，并可选填奖励理由；支持系统内测试、口语训练、外语学习资源库模块互通使用，统一同步数据。

2.7 支持查看课程成绩。可查看或导出不同课程的成绩分数，可按教学班级、学生名称筛选查看/导出课程成绩报告并提供成绩分析功能，通过图表显示成绩概况，并可以查看学生的成绩具体组成部分。

2.8 支持查看学生档案。支持查询账号下教学班各学生的学生档案，包括学生基本信息、所修课程的学习计划、学习记录、以及学生针对某课程创建的个人作品集。

2.9 支持教师撰写教学日记，并可分享给同事和班级。

3. 学生功能要求

3.1 支持学生完成自主学习课程，并且可以查看课程成绩（学习时长、答题完成率、正确率、应获奖励等）。

3.2 支持完成教师布置的作业（个人作业或小组作业）及作业互评打分。支持学生撰写学习日记，并可分享给教师和同学。

3.3 支持学生查看我的班级详情内容，班级同学信息、班级讨论（发起新讨论、回复教师或同学发起的讨论）、资源共享（上传或下载资源）。

3.4 支持学生查看教师给予课堂表现的课程币及填写的课程币奖励理由。

3.5 支持学生创建作品集，作品集包括作业或者上传电子版学习作品资源。

3.6 支持在档案袋里查看编写学生本人所修课程的学习计划，查看基本信息、学习记录、以及学生针对某课程创建的个人作品集。

3.7 支持学生查看课程成绩，包括课程任务名称、成绩来源、任务得分、项目总分等。

第2包技术要求

★（一）系统（平台）总要求：

本系统（平台），将以网站建设，形成一个专题网站。系统（平台）包含：（1）**实验室安全教育与考试模块**；（2）**危化品管理模块**；同时，可根据用户需求，拓展学校管理需要的栏目，如实验室安全资讯、管理规章制度等。

（二）实验室安全教育与考试模块



- ★1. 纯 B/S 架构模式，系统部署、维护方便，具有良好的开放性、伸缩性和可扩展性；系统含手机端考试与电脑端考试，两端数据一致；
- 2. 学生手机端，可以在线学习，模拟考试，正式考试，成绩查询，错题查询，试卷查看，以逐题考的方式展开试卷。
- 3. 试题含防火安全与保密、化学危险品使用安全、机械工程、生物医药、实验室安全管理、土木工程、仪器设备（特种设备）使用安全、用电安全、江苏省实验室安全手册等；
- ★4. 题目**不少于 2300 道**，并包含试题解析，学生模拟考试，或者正式考试完毕，可以看到错题原因，在线练习的时候，也可以看到试题解析；
- 5. 可以全校出题、组卷、安排考试，也可以各院系自己出题、组卷、安排考试；
- 6. 设定组织机构，供组卷的时候设定参考人员使用；组织机构可手工添加，也可以根据导入的学生信息表自动获取；
- 7. 参考人员，可以指定具体学院，具体系，具体年级，具体班级，具体个人，可以根据身份（学生，老师）出不同的试卷或同一张试卷安排不同身份的人员参加考试；
- 8. 可以设定最多考试的次数，可以设定合格分数，取最佳成绩计入；打印合格证书，可以逐个打印，也可以批量打印；
- 9. 可以网上签订考试承诺书，可以打印出来签字；网上签订安全责任书。学生可直接网上签承诺书，也可以实现学校与各学院安全员和责任人网上签承诺书，并方便查找；
- 10. 系统试卷分为正式试卷和模拟试卷，正是试卷自动计分，模拟试卷不计入正式分、可用于平常模拟或练习；试卷出题方式为试题随机模式和指定试题模式；试卷显示方式分为逐题模式；试题随机和逐题模式可有效防止作弊；
- 11. 支持自定义题型功能，系统提供单选类、多选类、判断类三大类基本题型供选择，支持自动评卷功能；
- 12. 系统可对试题的类别、知识点、题型、难度、分数、试题内容和试题解析等属性进行设置，支持单选类、多选类、判断类试题 3 个选项，完全可以满足当前试题要求。每题分数精确到小数；
- 13. 多种组卷模式，可以单科目组卷，可以多科目综合组卷；可在试卷策略中按科目、知识点、题型和难度随机抽取试题组卷，可手动自由选择试题进行组卷；
- 14. 支持帐户和试题导入功能，系统可将 Excel 格式帐户文件和试题文件批量导入到系统中，建立基础数据更加方便快捷；
- 15. 提供统计，可明晰显示每个学院参考人数、通过人数等，使管理员更能直观快速的了解考生、部门各方面的情况。
- 16. 灵活的帐户管理功能，系统帐户分为系统管理员、考试管理员和普通帐户三类，其中系统管理员拥有最高权限，考试管理员拥有建立帐户、试题和试卷等权限，可为考试管理员设置导



入数据、组卷和查看成绩、查看承诺书等权限，普通帐户拥有参加考试、参加模拟、参加学习和成绩查询等权限；

17. 可以根据院系，班级，考试合格、不合格、全部等查询考试的明细以及汇总；

18. 可以查看学生的考卷，可以查看答题历史，错题查询以及答题情况等；

★19. 支持强行交卷功能。

★20. 支持同一帐号同一时间只能一台计算机登录功能；

（三）危化品管理模块

危化品管理模块由危险化学品申购模块、入库领用模块、空瓶回收模块、查询模块四个模块构成。

1. 申购模块的功能

模块是为了方便领用人（包括教学和科研领用）申报、教务处及相关职能部门审批，使领用人可以有效及时的得到上级领导的批复，并使申购信息（包括品类、数量、日期）及时传达到有关部门，即使在非工作日也可以发出申购信息。有关部门可以更方便的批复申请，并将相关信息准确即时的汇总，不必再依靠纸面的累加统计获取汇总信息，使信息通道顺畅便捷。主要功能：

（1）登入权限 系统管理员进行初始设置，分配相关人员（领用人、系部负责人、教务处审批人、资产处审批人、危化品仓库管理人员（系统管理员））账号密码及相关权限。

（2）在领用人申购界面填写品类信息、数量和日期等，品类项确认所需要的危险化学品，依据软件所提供的基础数据进行选择。对数量要求进行填写，如 3 瓶或者 2 个等，使用日期等。可打印。

（3）确认申请 教师确认所填写的信息，点击提交按钮，即所填写的申购信息上传到数据库。

（4）系部负责人审批 系部审批人登入系统即可看到所有的危险化学品申请信息、领用人信息及日期分类等；可查看已审核与未审核申请。可打印。

（5）教务处审批 教务处审批人登入系统即可分系部看到各系部汇总的危险化学品申请信息、领用人信息及日期分类等；可查看已审核与未审核申请。可打印。

（6）资产处审批 在教务处审批通过后，信息即进入资产处待审批信息列表，可查看审批内容、领用人信息和申请信息，可以统计危险品的总品类和对应的总数量及申购人列表和相关信息。这是向公安机关申请采购的数据来源。可打印。

2. 入库、领用模块

危险品供应商将货物送入仓库时，由仓库管理人员编制打印相应条码分别张贴在每瓶危险化学品瓶体上；领用时将条码和领用人绑定；

（1）批量入库：将入库货品按品类，依次填入新进数量。信息包含药品名称，规格数量，经办人，购买人购买日期，供应商等；并可根据药品名称，规格，数量，经办人，日期，供应商等等查询购买情况以及统计。

(2) 库存信息：根据药瓶名称，类别，实验室，老师姓名等统计。

(3) 领用：领用人在领取危险化学品时，危险品仓库管理员领用人申购清单上的危险化学品的条码，并将条码和领用人信息绑定等；打印领用表一式三联，领用人签字。可以根据领用人、危险品名称等查询统计。

3. 空瓶回收模块

(1) 强制空瓶归还：通过一定的设计达到强制空瓶归还的目的；

(2) 归还信息：归还品类、数量、日期、归还人；并可对归还相关参数进行统计。

4. 领用人查询模块

领用人界面的查询模块对于领用人掌握自己的已领用量是十分必要的。可查看自己已领用的危险品的名称、数量、日期等，并可看到继续领用的品类和相应的数量。并可统计一定时间范围内总领用量及归还量。

★5. 系统支持扫码枪扫码和条码打印。

★6. 硬件，需要供货方免费提供用户激光商标扫描枪快递单条码一维码扫码器机 1 个。

★三、商务要求

(一) 第 1 包商务要求

1、质保期：大学外语口语训练与评估系统质保期为验收合格之日起 2 年，质保期内，供应商免费为采购人提供系统的维护。

2、交货安装日期：供应商应在合同签订之后 30 日内供货并安装。

3、售后服务：供应商每年为采购人提供一次免费的系统使用培训服务。

4、软件著作权：供应商所供的软件系统应具有软件著作权，供应商应提供软件著作权的复印件并加盖供应商鲜章。

5、知识产权：供应商应保证在本项目提供或使用的任何货物、服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

(二) 第 2 包商务要求

1、质保期：高校实验室安全教育与考试系统质保期为验收合格之日起 2 年，质保期内，供应商应免费为采购人提供软件系统的维护。

2、交货安装日期：供应商应在合同签订之后 30 日内供货并安装。

3、售后服务：供货安装后，供应商应免费为采购人提供系统培训服务，包括系统操作、系统维护等。

4、知识产权：供应商应保证在本项目提供或使用的任何货物、服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

(三) 付款方式：本项目不支持合同款项的预付，各包项目验收合格后，采购人在收到供应商



提供的合法、正规发票以及相关凭证资料之日起 30 日内一次性支付合同款项。由于供应商未足额缴纳应缴纳税款和开具发票不真实、不合格而引起的包括商业责任和法律责任在内的一切责任和损失，由供应商承担。

注：采购文件中“★”项均为实质性要求，有负偏离的视为无效投标。

四川中意招标有限公司编制

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87 号令）等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

1.4.1 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不少于 3 人时，进入评标委员会正式评标环节。

评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括

（1）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（3）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现本条规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。



序号	项目内容	评审内容	备注
1	招标文件第四章第一款要求	招标文件第五章第一款要求提供的证明材料。	需加盖投标人鲜章，也可用骑缝章代替。
2	投标保证金	按文件要求递交投标保证金，提供保证金凭证复印件	
3	投标报价	供应商报价没有超过项目最高限价	
4	法定代表人授权书	提供法定代表人授权书原件； 若为法定代表人参加，则只提供法定代表人身份证复印件。	
5	3C 强制认证	技术参数中如涉及到 3C 强制认证产品均满足相关要求，投标时提供《中国强制性产品认证》（3C 证书）复印件，或提供承诺函，承诺中标后签订合同前向采购人提供。	
6	强制节能	根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，本项目如涉及政府强制采购产品（节能产品政府采购品目清单中★号产品），供应商在投标时须按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）要求提供认证机构名录内单位出具的节能产品认证证书，否则其投标文件将被视为无效投标处理。认证机构名录详见《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。（上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日）	
结论	应全部通过		

3.3 符合性检查。

序号	项目内容	评审内容	备注
1	投标文件正副本数量	投标文件正副本数量是否按照招标文件要求提交。	



2	投标文件签字、盖章	投标文件签字、盖章是否符合招标文件要求。	
结论	应全部通过		

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的符合性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（二）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（三）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（四）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.4 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（招标文件中第七章的 3.3.2 除外）；

（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（七）投标文件正副本数量不足的。

3.5 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.6 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.7 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且

满足招标文件全部实质性要求的并列，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前排列，均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前排列，均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式随机抽取选择中标供应商。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

评审委员会推荐中标（成交）候选供应商数量根据采购文件和评审情况的规定确定。评审委员会可推荐的中标（成交）候选供应商数量满足法定要求，但不能满足采购文件规定的数量的，应当在获得采购人书面同意后，可以根据评审情况推荐中标（成交）候选供应商。未获得采购人的书面同意，评审委员会不得在采购文件规定以外推荐中标（成交）候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.8 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向采购组织单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.9 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购组织单位书面反映。采购组织单位收到

书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.10.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.10.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.10.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.10.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.11 低于成本价投标处理。（详见招标文件第二章投标人须知前附表）

3.12 采购组织单位现场复核评标结果。

3.12.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购组织单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，采购组织单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告本级财政部门。

3.12.2有下列情形之一的,不得修改评标结果或者重新评标:

- (一) 采购组织单位现场复核时,复核工作人员数量不足的;
- (二) 采购组织单位现场复核时,没有采购监督人员监督的;
- (三) 采购组织单位现场复核内容超出规定范围的;
- (五) 采购组织单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准(综合评分法)

4.1 本次综合评分的因素是:详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分,加权汇总每项评分因素的得分,得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分,若无法律专家则由评标委员会成员共同评分,采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商,在本次政府采购活动中实行报价扣分(具体标准详见第二章投标人须知前附表)。

4.3.3 综合评分明细表

第一包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
----	---------	----	------	----



1	报价 38%	38	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) × 38 (保留两位小数) 价格扣除详见投标人须知表。	
2	技术要求 39.6%	39.6	投标软件系统完全符合招标文件要求没有负偏离的得 39.6 分；技术参数每有一项非实质性负偏离的，一项扣 1.1 分，扣完为止。	细化到每一小项，带“★”项中包含小项的，所含小项均为实质性要求。
3	投标人资质 4%	4	1. 供应商具有软件企业证书的得 2 分； 2. 供应商具有中国通信工业协会颁布的信息系统业务安全服务资质证书的，得 2 分。	投标文件提供有效的证书、证件复印件（证书、证件为生产厂家的，加盖厂家鲜章；证书、证件为投标人的，加盖投标人鲜章）每项不具备不得分
4	履约能力 10%	7	供应商提供自 2017 年以来的类似项目履约案例，每提供一个得 1 分，最多得 7 分，无合同复印件或中标通知书复印件证明的不计分。	以合同复印件或中标通知书为准
		3	供应商能提供 2017 年以来类似项目履约案例的采购人出具的履约良好证明的，每提供 1 份得 1 分，最多得 3 分。	证明中应有履约案例采购人的公章，提供复印件即可。
5	售后服务 5%	5	提供详细的售后维保服务方案。售后服务体系完整，完全满足采购文件需求的得 2 分；每有一项增值服务的加 1 分，最多加 3。	无售后服务方案者不得分
6	节能、环境标志、无线局域网产品 1.5%	1.5 分	1、所投产品属于环境标志产品的得 0.5 分； 2、所投产品属于节能产品的得 0.5 分 3、所投产品属于无线局域网产品的得 0.5 分。 注：1. “环境标志产品政府采购品目清单”	环境标志产品链接 http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/2



			提供财政部会同国务院有关部门机构认定的机构出具的证书为准，认定机构目录详见附件； 2. “无线局域网认证产品政府采购清单”提供财政部会同国务院有关部门机构认定的机构出具的证书为准； 3. “节能产品政府采购品目清单”提供财政部会同国务院有关部门机构认定的机构出具的证书为准，认定机构目录详见附件；	01903/t20190330_11833800.htm 节能清单产品链接 http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm 节能产品政府采购品目清单中强制采购产品除外
7	投标文件的规范性 1.9%	1.9	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得 1.9 分；有一项细微偏差扣 0.95 分，直至该项分值扣完为止。	

第二包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 38%	38	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) × 38 (保留两位小数) 价格扣除详见投标人须知表。	
2	技术要求 40%	40	投标软件系统完全符合招标文件要求没有负偏离的得 40 分；技术参数每有一项非实质性负偏离的，一项扣 2 分，扣完为止。	细化到每一小项，带“★”项中包含小项的，所含小项均为实质性要求。
3	投标人资质 4%	4	1、供应商具有软件企业证书的得 2 分； 2、供应商具有中国通信工业协会颁布的信息系统业务安全服务资质证书的，得 2 分。	投标文件提供有效的证书、证件复印件（证书、证件为生产厂商的，加盖厂家鲜章；证书、



				证件为投标人的，加盖投标人鲜章）每项不具备不得分
4	履约能力 10%	7	供应商提供自 2017 年以来的类似项目履约案例，每提供一个得 1 分，最多得 7 分，无合同复印件或中标通知书复印件证明的不计分。	以合同复印件或中标通知书为准
		3	供应商能提供 2017 年以来类似项目履约案例的采购人出具的履约良好证明的，每提供 1 份得 1 分，最多得 3 分。	证明中应有履约案例采购人的公章，提供复印件即可。
5	售后服务 5%	5	提供详细的售后维保服务方案。售后服务体系完整，完全满足采购文件需求的得 2 分；每有一项增值服务的加 1 分，最多加 3。	无售后服务方案者不得分
6	节能、环境标志、无线局域网产品 1.5%	1.5 分	<p>1、所投产品属于环境标志产品的得 0.5 分；</p> <p>2、所投产品属于节能产品的得 0.5 分</p> <p>3、所投产品属于无线局域网产品的得 0.5 分。</p> <p>注：1. “环境标志产品政府采购品目清单”提供财政部会同国务院有关部门机构认定的机构出具的证书为准，认定机构目录详见附件；</p> <p>2. “无线局域网认证产品政府采购清单”提供财政部会同国务院有关部门机构认定的机构出具的证书为准；</p> <p>3. “节能产品政府采购品目清单”提供财政部会同国务院有关部门机构认定的机构出具的证书为准，认定机构目录详见附件；</p>	<p>环境标志产品链接 http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_1833800.htm</p> <p>节能清单产品链接 http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_1849836.htm</p> <p>节能产品政府采购品目清单中强制采购产品除外</p>



7	投标文件的规范性 1.5%	1.5	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得 1.5 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	
---	------------------	-----	--	--

注：1、本表中若与资格条件有重复的，则作为资格条款进行评审，不计入评分项。

5、废 标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

方式一：采购人将按评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

方式二：采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。

6.1 定标原则：本项目采用方式一确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前排列，均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前排列，均为不发达地区或少数民族

地区的供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式随机抽取选择中标供应商。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 采购组织单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式



评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

四川中意招标有限公司编制



第八章 采购合同（参考文本, 仅做参考, 具体合同内容严格按照采购文件、响应文件拟定）

合同编号:

项目名称: *****采购项目

包 件 号: 第*包

签订地点:

签订时间: 2019 年 月 日

买 方: 成都体育学院

卖 方:

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就成都体育学院大学外语口语训练与评估系统、高校实验室安全教育与考试系统采购项目;【招标编号: 510201201911569】第*包有关事项协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同及附件。

说明和要求:

- 1、招标文件、投标文件和中标通知书及其澄清和确认文件均为本合同不可分割之部分。
- 2、本合同术语的定义按《合同法》和招标文件有关条款解释。
- 3、禁止挂牌企业参与竞标, 否则买方将取消其中标资格, 并有权要求其赔偿损失。
- 4、本合同项下全部内容均不得转让、不得分包、不得挂靠, 如买方在合同签订后发现卖方有上述行为的, 买方有权解除合同, 卖方并应向买方支付合同总金额 5% 的违约金。
- 5、卖方必须遵守国家安全主管和质量监督检验部门的现行有关规定, 保证提供的设备、材料的全部内容严格按照招标文件的要求和投标文件的承诺执行, 并完全符合国家标准和质量监督检验部门规定的验收标准要求。
- 6、卖方的交货进度应服从买方的工程总体进度安排和需要（具体进度以买方通知为准）。

第一条 合同范围和交货时间

- 1.1 招标文件要求的设备采购包括供货、安装、调试、验收、备品配件供应、维修、售后服务等。
- 1.2 合同设备的原产地和制造商符合招标文件的规定和要求。
- 1.3 预计合同生效后**天内（个别包件另有规定除外, 具体时间以合同约定为准）卖方将所提供的本合同中的货物应全部送达实施单位现场, 并于交货后 15 天内完成安装, 安装完成后 15 天内完成验收工作。每延期一天按合同总价款的千分之二由卖方向买方支付违约金。

第二条 交付地点

货物交付地点: 成都体育学院

第三条 价格

3.1 卖方在本合同项下提供的合同总价应包括《招标货物一览表》中的设备、材料的采购和运输费用、安装施工费用、安装所需的辅材、人员培训费用、售后服务费用、各种税金、分期付款利息、保险费、利润等全部费用。合同总价为人民币（大写）：***拾*万*仟*佰元整(¥***,***.00 元)**。

该合同价格为固定不变价格（总承包价），包括合同设备、安装调试服务、备品备件、专用工具、技术资料、技术服务和技术培训的价格和费用，还包括货到交付地点的运输、装卸、保险及所有设备的包装费（所有费用含税）。不接受任何因素的调价。

3.2 合同设备的分项价格表详见附件 1。

第四条 货款支付

4.1 本项目不支持合同款项的预付，各包项目验收合格后，采购人在收到供应商提供的合法、正规发票以及相关凭证资料之日起 30 日内一次性支付合同款项。由于乙方未足额缴纳应缴纳税款和开具发票不真实、不合格而引起的包括商业责任和法律责任在内的一切责任和损失，由乙方承担。

第五条 税 费

- 5.1 现行税法所征收的投标货物产生的一切税费由卖方支付。
- 5.2 根据现行税法向卖方征收的与履行本合同有关的一切税费由卖方支付。
- 5.3 如有发生在中国境外的，与履行本合同有关的一切税费，应由卖方支付。

第六条 质量保证期

6.1 详见招标文件第六章商务要求。

第七条 质量保证

7.1 卖方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，采用优质材料和先进的工艺制造的，并在各个方面符合本合同规定的质量、规格和性能要求。

7.2 卖方应保证其货物经过正确安装、合理操作和维护保养，在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及安装的错误而造成的任何故障负责。除合同中另有规定外，出现上述情况，卖方应在收到买方通知后 24 小时内作出响应，并在 48 小时内免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机。否则买方有权解除合同，卖方应向买方支付合同总金额 5% 的违约金。

7.3 卖方所提供货物的技术规格应与投标文件技术规格规定的标准相一致或优于投标文件技术规格。若技术规格中无相应规定，货物则应符合相应的国家标准或采购人同意认可的相应的正式标准。

7.4 关于专利技术：卖方须保障本合同项下货物不受第三方关于侵犯设计、工艺、方案、技术资料、软件、商标、专利、外协产品等一切方面的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方必须承担由此产生的一切索赔和责任，买方有权解除合同，卖方应向买方支付合同总金额 5% 的违约金。

7.5 除招标文件的技术规范书中另有规定的外，卖方应准备与本合同货物相符的技术资料一式二套随每批货物一起发运给买方。例如：产品样本、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后立即免费另寄。

7.6 关于技术规范：卖方提供的货物应符合招标文件的技术规格要求，若技术要求中无相应说明，应符合

国家有关部门最新颁布的相应标准和规范及有效的产品认证文件。

7.7 如若选用原装进口设备，卖方必须具备下列证明文件：

a. 原产地证书；b. 生产厂质量保证书；c. 装箱单；d. 船运单（复印件）；e. 中华人民共和国海关报关单（复印件）；f. 中华人民共和国商检证明；g. 其他文件。

第八条 包装和运输

8.1 卖方所提供的货物的包装均为货物出厂时原包装。

8.2 包装与保护：卖方所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中应有足够的包装保护，防止货物受潮、生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他不可预见的损坏。

8.3 货物装箱清单及文件：卖方所提供货物内必须附有详细的装箱清单，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。在包装箱中必须附有本合同中所要求的所有文件和资料。

8.4（如果有）包装标识：投标货物的每一包装箱应在邻接的四侧用不退色油漆做出醒目的中文字样的标识，如：a. 收货人全称及收货人代号；b. 合同编号；c. 装运标志；d. 运达目的地；e. 货物名称、品目号和箱号；f. 毛重/净重；j. 运输尺寸（长×宽×高，厘米计算）等等。

8.5 卖方应根据货物单件重量和货物特点及运输要求的具体情况，在包装箱的两侧加注适当的中文和图形运输标志，如“重心”“吊装点”“勿倒置”“小心轻放”等内容。

8.6 由卖方负责完成货物运输过程的全部工作内容，并安全送达交付地点。

第九条 检验和验收

9.1 卖方在发货之前，应对货物的有关内在和外观质量、规格、性能数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其货物符合本合同规定的质量合格证书。该证书将作为提交给买方付款单据的组成部分，但不应视为是对质量、规格、性能、数量的最终确认。

9.2 在合同规定的质量保证期内，如发现货物的质量或规格与本合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料或器件等，买方有权解除合同，卖方应向买方支付合同总金额 5% 的违约金。

9.3 买方有权派出技术专家对投标货物的制造过程进行抽查或监造，以及参与设备的性能检验和试验运行。卖方有义务提供方便和配合。

9.4 竣工验收：

- （1）验收标准执行有关部门最新颁布的国家标准和规范及产品认证。
- （2）验收程序：在签合同同时另行确定详细的验收程序文件。

第十条 保修期

详见招标文件第六章商务要求。

第十一条 不可抗力和保险

11.1 签约双方任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能履行合同时，受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真通知对方并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，履行合同的期限可予以延长，延长的期限应相



当于事故所影响的时间。但是若不可抗力事故的影响持续 120 天以上或者不可抗力致使当事人订立合同的目的无法实现, 则该当事人有权解除合同。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见的, 并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

11.2 卖方对所提供的货物, 应办理按货物发票金额的 110%投保“一切险”, 保险范围包括将中标货物安全送达项目实施现场的全部责任。

第十二条 违约责任及索赔

12.1 延期交货与误期赔偿:

如果卖方未能按合同规定的时间交货(不可抗力除外), 在卖方同意支付买方核定损失额的条件下, 买方将同意延长交货期。核定损失额的支付将由买方从未付款中扣除。每延期一天按合同总价的千分之二由卖方向买方支付违约金。若卖方延期交货致使买方订立合同的目的无法实现, 买方有权解除合同, 卖方并应向买方支付合同总金额_____%的违约金。

12.2 索赔:

(1) 卖方对货物与合同要求不符负有责任, 并且买方将在规定的检验、安装、调试和验收测试期限内和质量保证期内提出索赔, 卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

A. 买方拒收货物, 卖方负担发生的一切损失和费用, 包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它费用等。

B. 买方拒收货物, 卖方向买方支付合同总金额 _____ %的违约金。

C. 根据货物的疵劣和受损程度以及买方遭受损失的金额, 经双方同意降低货物价格。

D. 更换有缺陷的零件、部件和设备, 或修理缺陷部分, 以达到合同规定的规格、质量和性能, 卖方承担一切费用和风险并负担买方遭受的一切损失。同时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

(2) 如果买方提出索赔通知后____天内卖方未能予以答复, 该索赔应视为已被卖方接受; 若卖方未能在买方提出索赔通知的____天内或买方同意的更长一些时间内, 按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜, 买方将从未付货款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额, 同时保留进一步要求赔偿的权利。

第十三条 解决合同纠纷的方式

13.1 执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商的方式解决。

13.2 若通过友好协商不能达成协议时, 应向买方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 合同的修订和补充

对合同条款做出的任何改动, 均须由双方签署书面的合同修改书方为有效。

第十五条 合同生效执行

1. 本合同自双方签章之日起生效。

2. 本合同一式五份(签约双方各二份, 采购代理机构一份)。

3. 每份合同文本具有同等法律效力, 由各方分别保存。

4. 本合同未尽事宜, 由双方友好协商解决。



第十六条 合同附件

附件 1：货物数量详细清单、价格表及规格参数说明。

附件 2：售后服务相关条款。

附件 3：用户确认的配置清单

买方(盖章)：

卖方(盖章)：

全权代表(签字)：

全权代表(签字)：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

联 系 人：

联 系 人：

联系电话：

联系电话：

邮箱地址：

邮箱地址：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开 户 行：

开 户 行：

账 号：

账 号：

财务联系电话：

财务联系电话：



附件

合同产品清单

项目名称: *****采购项目招标编号: *****包 号: 第* 包供应商名称 (盖章): *****

序号	品目编号	产品名称	规格型号	品牌	产地	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)
1									
2									
3									
4									
5									
合计人民币 (大写): <u>*拾*万*仟*佰元整 (¥***, ***.00 元)</u>									

附件

产品的技术服务和售后服务的内容及措施

项目名称: *****采购项目

招标编号: ***** 包号: 第*包

*****公司对本项目售后服务的各项内容特此承诺:

第<一>部分售后服务承诺:

1、质量保证: 我公司完全接受招标文件中的各项规定, 并保证本次所投标的产品均为大中型企业生产的优质合格产品, 并提供叁年的保修期。

2、供货安装时间及技术培训: 我公司在本次招标采购中若中标, 在接到中标通知书后与用户签订采购合同并在按合同签定的工作日内向用户提供货物并安装, 而且提供的所有产品负责免费送货、安装、调试, 直至设备正常运行。我公司还负责向用户培训设备的使用操作和简单维护;

3、保修期: 我公司对本次招标供货有效期内所提供的所有产品连同配件提供上门服务, 无需用户送修, 并提供终身技术服务支持、和维修。在设备使用期间的耗材均按市场最优惠价供应、不收取上门服务费等;

4、我公司在接到用户报修信息后 1 小时内做出响应, 成都市内用户 2 个小时内到达维修现场并到位检修, 市外用户 24 个小时内到达维修现场并到位检修, 我公司对本次招标供货有效期内所提供的所有产品坚持每月定期回访, 巡回检查及保养以延长设备寿命。

5、服务工作时间: 对本次招标供货有效期内所提供的所有产品, 我公司坚持每周 7 天, 每天 24 个工作日全天候服务;

6. “三包”(包退、包换和包修)政策和内容

1)、包退: 我公司承诺提供的产品完全符合招标文件中的要求, 若实际提供产品达不到投标文件要求, 采购单位有权采取相应惩罚措施直至退货。

2)、包换: 仪器到货时或安装调试过程中如整机或部件出现质量问题, 我公司负责维修和更换。

3)、包修: 在验货后, 正常使用中出现故障, 在保修期内所有服务项目均为免费(包括维修人员的差旅、食宿、零配件等),

第<二>部分售后服务保证:

1、公司实力保障: 我公司拥有一支强大的售后服务队伍可以为广大用户提供良好的技术服务。公司还配备大量的耗材和零配件, 以便能随时满足客户的需求, 保证所提供设备的正常运行;

2、售后服务体系保障: 我公司对本次招标供货有效期内所提供的所有产品提供立体式保障体系;

1)、公司拥有一套专业的客户档案管理软件, 由专人管理, 能及时把客户资料信息录入档案。以便及时准确的查阅客户信息, 了解客户需求;

2)、跟根据需要上门对设备进行专业的保养及维护;

3)、当设备出现故障时, 我公司将派专业技术员在规定时间内上门维修;

4)、定期对用户进行回访了解客户宝贵建议及意见, 解决客户的实际问题, 最大程度地满足用户的需求;

5)、维修响应程序: 接到用户报修在规定的时间内派维修员到实地进行维修。每日分析维修报告录入档案提供由技术员周期性分析客户设备运转情况-保养维护防止故障频繁发生;

第<三>部分验收规程:

一、验收规程, 内容:

1、本公司如获中标在拿到中标通知书后第一时间联系用户, 确认并了解有关事宜, 如基本安装条件是否



具备,具体送货地点等并派员进行实地勘察,设计安装调试方案,确保有关线路设计合理,运行可靠,维护方便.并无偿负责设备的运输,安装、调试;

2、并在二个工作日以内与用户签好确认函和合同,在合同签订交货期内送货至用户指定地点;并且在12小时之内帮用户安装完毕;

3、本公司保证提供的产品是全新,原包装的,并完全符合国家和行业产品规定的质量,规格和性能要求.

4、开箱验收:用户当场查看设备是否含有以下部分,以确认产品是否符合标准:a,出厂明细表(装箱单)b,保修卡、产品序列号(机号)c,合格证书和出厂检验报告 d,使用说明书 e,外包装是否完整;

5、开机验收:保证所提供的产品经正确安装、正常运转具有国家相关技术标准规定的性能.产品通电开机后进行所规定时间的试验运行后方可验收;

6、验收完毕后,并同时完整填写保修卡和本公司的派工单,我公司将提供良好的技术支持和售后服务;

二、技术培训

为了确保用户在购机后能放心使用,我公司将派技术人员进行设备的免费安装、调试、培训机器操作人员,免费讲解机器的所有功能及主要故障排除的讲解,以保证设备运行可靠,维护方便.对此我公司将提供如下免费技术培训:

- 1、讲解机器的性能,特点、操作程序及平常使用中的注意事项;
- 2、讲解机器的主要部件及主要故障的提示;
- 3、机器基本操作培训:a,经常使用的功能培训;b,各种操作;c,关于耗材种类及其更换;
- 4、关于维修及保养方法;
- 5、观察用户实际操作让客户能熟悉操作流程;

三、产品确认用户可根据机器包装内所附的装箱清单,查看包装的完整性.

第<四>部分:售后服务联系方式:

- 1、由我方负责免费到校安装调试,定期维护终身保修(详见投标文件售后承诺);
- 2、我方承诺售后服务在****分钟**内作出响应,****小时**内到达现场,****小时**内排除全部故障。
- 3、产品质保期为**叁**年有限质保,免费维修。在质保期内属产品质量问题所发生的一切费用由我方负担。

4、业务咨询电话: *********; 传真: *********; 邮编: *******

5、售后负责人及联系电话: ******** *********

单位(盖章): *********

日期: 2019 年 月 日



附件:

设备签收(验收)单

合同编号:					招标编号:			
序号	设备品 目编号	货物名 称	品牌	型 号	生产序列号 或出厂编号	数 量	单 价	金 额
1								
2								
...								
备注:								
使用单位:								
实验室名称:					日期: 2019 年 月 日			
项目验收人(签字): 2 人以上								
保管人:					日期: 2019 年 月 日			
使用单位负责人(签字): <div style="text-align: right;">使用部门(盖章)</div> <div style="text-align: right;">日期: 2019 年 月 日</div>								

供应商(盖章):

联 系 人:

联系电话:

2019 年 月 日

特别说明:

1. 凡单台件在 10 万元以上的设备, 必须由学院组织 4 名校内专家及 1 位院领导进行验收, 其中: 4 名校内专家必须保证有 2 名具有正高级职称。

2. 凡单台件在 30 万元以上的设备, 必须由 7 名专家组成的验收小组进行验收, 成员由国资基建、监察、审计、财务、项目申报单位等部门(单位)负责人和专家组成。



附件 参与实施政府采购节能产品认证机构名录

序号	一级目录		二级目录		认证机构名录
	产品代码	产品名称	产品代码	产品名称	
1	A020101	计算机设备	A02010104	台式计算机	中国质量认证中心 北京赛西认证有限责任公司
			A02010105	便携式计算机	
			A02010107	平板式微型计算机	
2	A020106	输入输出设备	A02010601	打印设备	中国网络安全审查技术与认证中心
			A02010604	显示设备	
			A02010609	图形图像输入设备	
3	A020202	投影仪			广州赛宝认证中心服务有限公司
4	A020204	多功能一体机			
5	A020519	泵	A02051901	离心泵	中国质量认证中心 电能（北京）认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
6	A020523	制冷空调设备	A02052301	制冷压缩机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司 北京中冷通质量认证中心有限公司
			A02052305	空调机组	
			A02052309	专用制冷、空调设备	
			A02052399	其他制冷空调设备	
7	A020601	电机			中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 电能（北京）认证中心有限公司 中国船级社质量认证公司
8	A020602	变压器			中国质量认证中心 电能（北京）认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
9	A020609	镇流器			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司



10	A020618	生活用电器	A0206180101	电冰箱	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A0206180203	空调机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司
			A0206180301	洗衣机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A02061808	热水器	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司（范围仅限于“热泵热水器”）
11	A020619	照明设备			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
12	A020910	电视设备	A02091001	普通电视设备（电视机）	中国质量认证中心
13	A020911	视频设备	A02091107	视频监控设备	北京泰瑞特认证有限责任公司 广州赛宝认证中心服务有限公司
14	A031210	饮食炊事机械			中国质量认证中心 北京鉴衡认证中心 中国市政工程华北设计研究总院有限公司
15	A060805	便器			中国质量认证中心



16	A060806	水嘴			北京新华节水产品认证有限公司
17	A060807	便器冲洗阀			
18	A060810	淋浴器			方圆标志认证集团有限公司

参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	<p>中环联合（北京）认证中心有限公司</p> <p>中标合信（北京）认证有限公司</p> <p>中环协（北京）认证有限公司</p> <p>天津华诚认证有限公司</p>